

E-mail : textilecbl@gmail.com
Website : www.tcbl.co.in

Tel. : 4852 1054



ಟೆಕ್ಸೈಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಮಿಟೆಡ್

ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ : 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ 58ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸರ್ವನದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ

ದಿನಾಂಕ : 22-12-2021ನೇ ಬುಧವಾರ, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-30 ಘಂಟೆಗೆ
ವರ್ಚುವಲ್/ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ

2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ

ಆಡಿಟ್ ಆದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವರದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಮಾಧಾನಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆ :

1ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್,
ಜಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002
ಫೋನ್ : 48521054.

ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ :

ನಂ.16, 1ನೇ 'ಎ' ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ಸುಧಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 027.
ಫೋನ್ : 41241207.

ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ :

ನಂ.11, 3ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಗ್ರಾಮ ದೇವತಾ ಬೀದಿ,
ಆಡುಗೋಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560030.
ಫೋನ್: 25703133.

ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ :

ನಂ.38/1, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,
(ಅಂಜನ್ ಟಾಕಿಂಗ್ ಹತ್ತಿರ), ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 023. ಫೋನ್: 23389481.

ಲ. ನಾ. ಪುರ ಶಾಖೆ :

ನಂ.14/4, 10ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪುರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560021.
ಫೋನ್: 23325357.

ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ :

ನಂ.1562/1575/825, 2ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ,
ವೀವರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಪೋಸ್ಟ್,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 083. ಫೋನ್: 28429403.

ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ :

ನಂ.1/1, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ರಸ್ತೆ,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಎದುರು, ಆನೇಕಲ್,
ಬೆಂಗಳೂರು -562 106. ಫೋನ್: 27830603.

ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆ :

ಖಾತ ನಂ.3921/2661/12, 3584/2661/1,
ವೀವರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ನೆಲಮಂಗಲ ಟೌನ್,
ಬೆಂಗಳೂರು -562 123. ಫೋನ್ : 27722993.

ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ :

ನಂ.56/4, 8/2, ಆಂಜನೇಯ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹತ್ತಿರ,
ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು - 560061. ಫೋನ್ : 26394039.

ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆ :

ವೈಸಿ ಪೀಮಿಯರ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ನಂ.306/728,
ಟಿಎಂಸಿ ರಸ್ತೆ, ಯಲಹಂಕ ಹಳೇ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಹತ್ತಿರ,
ಹಳೇ ಯಲಹಂಕ ಟೌನ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 064.
ಫೋನ್ : 28562373.

ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಗಮನಕ್ಕೆ

ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದವರು
“SARFAESIA” ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಲ್ಲದೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದವರು “SARFAESIA” ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ವರಮಾನ ತರದ ಆಸ್ತಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದವರು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟೈಸೇಷನ್ ಇಂಟರೆಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ 2002 ಕಾಯಿದೆ 54ರ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ 28-01-2003 ರಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವರಮಾನ ತರದ ಭದ್ರತಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮುನ್ನ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಸಾಲ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತ, ಆಧಾರ ಮಾಡಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ನಂತರವೂ ಸುಸ್ತಿದಾರರು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದಾವಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೆಯೇ, ಪಡೆದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಆಧಾರ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಅಹಿತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಟೆಕ್ಸ್ಟ್‌ಬುಕ್ ಕೋಲೆ-ಆಪರೇಟಿವ್
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಮಿಟೆಡ್**

ಬೆಂಗಳೂರು

ಇದರ

**2019-2020ನೇ ಸಾಲಿನ
ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ
ನಡವಳಿಕೆಗಳು**

ಟೆಕ್ನಿಟೈಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.,

ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ: 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್,
ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಟೆಕ್ನಿಟೈಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ 57ನೇ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ: 21.12.2020 ರಂದು ಸೋಮವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ಘಂಟೆಗೆ ವರ್ಚುವಲ್/ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು.

ವರ್ಚುವಲ್/ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು - 5084

ಸಭೆಯ ಆರಂಭಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯವರು ಕೋವಿಡ್-19ರ ಸಂಬಂಧ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವರ್ಚುವಲ್ / ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ನಡೆಸುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ 57ನೇ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ವರ್ಚುವಲ್ / ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಕೋರಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಕೋರಂ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ವಿಷಯ 1: ಪ್ರಾರ್ಥನೆ:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್. ಎಂ. ರೇಖಾರವರಿಂದ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ ನೆರವೇರಿತು.

ವಿಷಯ 2: ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ:

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಭಾಸ್ಕರವರು 57ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಕೃ.ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರನ್ನು, ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಹೆಚ್.ಜಗನ್ನಾಥರವರನ್ನು, ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ (ಜರಿಕೃಷ್ಣ) ರವರನ್ನು, ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಆರ್.ಭಾಸ್ಕರವರನ್ನು, ಶ್ರೀ. ಎಣ್ಣೆಗೆರೆ ಆರ್.ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ (ವೈ.ವಿ.ರಾಜು) ರವರನ್ನು, ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಉಮಾಶಂಕರವರನ್ನು, ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಕುಲಾವಿ ಆರ್.ಮಲ್ಲಣ್ಣರವರನ್ನು, ಶ್ರೀ ಊರುಕೆರೆ ಜಿ.ದಯಾನಂದರವರನ್ನು, ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರನ್ನು, ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀಮತಿ. ಹೆಚ್. ಪಾರ್ವತಿರವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮತಿ. ಆರ್.ದೇವಕಿರವರನ್ನು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ. ಪಿ.ದೇವರಾಜುರವರನ್ನು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಎಂ.ನಾಗರಾಜುರವರನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪರಿಣಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ. ಶಾಂತರಾಜುರವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರಾದ ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಶಿವಕುಮಾರ್‌ರವರನ್ನು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಭಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಾದ ಶ್ರೀ. ಡಿ.ಸಂಜೀವಣ್ಣರವರನ್ನು, ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಹೊಸ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ

ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಅನುಕೂಲ ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಾದ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಸಂಜೀವಣ್ಣರವರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್‌ರವರಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ಕೋರಿದರು.

ವಿಷಯ 3: ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು:

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದುವ ಮೊದಲು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಧನರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂತಾಪ ಸೂಚಿಸಲು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡರು.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣ, ಸಿ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಎಲ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಚೂಡಾರಾಜ್, ಆರ್.ರಂಗನಾಯಕಿ, ಎ.ಸಿ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ನಾಗರತ್ನ, ಬಿ.ಪಿ.ಬಾಬು, ಟಿ.ಎನ್.ಲೋಕೇಶ್, ಆರ್.ಲೀಲಾವತಿ, ಎಸ್.ವಿಮಲಮ್ಮ, ಕೆ.ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ, ಎಲ್.ಬಸಮ್ಮ, ಜಿ.ಬಾಳಯ್ಯ, ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ, ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ, ಪಿ.ದೇವರಾಜು, ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಪಾರ್ವತಮ್ಮ, ಕಮಲಮ್ಮ, ಎಸ್.ಎನ್.ನಾರಾಯಣ, ಜಿ.ಎಸ್.ಜಗದೀಶ್, ಆರ್.ಎಸ್.ದಯಾನಂದಶೆಟ್ಟಿ, ಪಿ.ಮೋಹನ್, ಕಮಲಮ್ಮ, ಆರ್.ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಂ, ಸರಸ್ವತಮ್ಮ, ಜ್ಞಾನಮೂರ್ತಿ, ಹೆಚ್.ಕೆ.ಕಾಂತರಾಜು, ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ಡಿ.ಬಿ.ದಿನೇಶ್, ಎನ್.ಎಸ್.ಅನುಸೂಯಮ್ಮ, ಬಿ.ವಿ.ಉಮಾ, ಎಸ್.ಸುನಂದಮ್ಮ, ಆರ್.ರಾಮಚಂದ್ರ, ಆರ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಮುನ್ನುಬಾಯಿ, ಘಂಟೆ ಮೋಹನ್, ಪಿ.ಉಮೇಶ್, ವಿ.ಕಾಂತರಾಜು, ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್, ಸಿ.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಎನ್.ಎಸ್.ದಾಸಪ್ಪ, ಬಿ.ಆರ್.ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಟಿ.ಪುಷ್ಪ, ಪಿ.ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ, ಹೆಚ್.ಎಲ್.ನಾರಾಯಣ, ಆರ್.ನಾಗರಾಜು, ಗಾಯತ್ರಿ, ಸಿ.ವಿ.ರಮೇಶ್, ಪಿ.ಶಂಕರಪ್ಪ, ರಂಗಧಾಮ, ಡಿ.ನಾಗರಾಜ್, ಎಂ.ಎ.ಅಭಿರಾಮಿದೇವಿ, ಎಸ್.ಶೈಲಜಾ, ಸುಲೋಚನಾ, ಜಿ.ಬಾಲರಾಜು, ಯಶೋಧ, ಬಿ.ಸಿ.ಹರೀಶ್, ಹೆಚ್.ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ, ವಿ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಸಿ.ನಾರಾಯಣನ್, ಆರ್.ಸೋಮಶೇಖರ್, ಹೆಚ್.ಪ್ರಕಾಶ್, ಸುಶೀಲಮ್ಮ, ಬಿ.ರಾಜಶೇಖರ್, ಎನ್.ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಎಂ.ವಿ.ಗಿರಿಯಪ್ಪ, ಆರ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್, ಬಿ.ಹನುಮಂತಪ್ಪ, ಕೆ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್, ಎಂ.ತ್ಯಾಗರಾಜ್, ಸಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ, ವಿ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್, ಕೆ.ಎ.ಪುಷ್ಪಲತಾ, ಎಂ.ವಿ.ಪದ್ಮನಾಭಮ್, ಎಂ.ವೆಂಕಟಾಚಲಯ್ಯ, ಆರ್.ರಂಗನಾಥ್, ಕೆ.ಯಶೋಧಮ್ಮ, ರತ್ನಮ್ಮ, ಟಿ.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ, ಹೆಚ್.ಲೋಕನಾಥ್, ವರಲಕ್ಷ್ಮೀ, ಬಿ.ಗಂಗರಾಜು, ಹೂವಿನ ಗುರಪ್ಪ, ಎನ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಎಸ್.ರಾಜು, ಎಸ್.ರಾಘವಯ್ಯ, ಆರ್.ಹುಜ್ಜನಪ್ಪ, ಪಿ.ಉಮಾಶಂಕರ್, ಸುಮಿತ್ರ, ಎನ್.ಸುಭಾಷ್, ಎನ್.ಎಸ್.ಈಶ್ವರಯ್ಯ, ಕೆ.ಎನ್.ರುದ್ರಪ್ಪ, ಪಿ.ಎಲ್.ಸೋಮಶೇಖರ್, ಜಿ.ಆರ್.ಅನಂತರಾಜು, ಎಸ್.ಮಹದೇವಪ್ಪ, ರಾಧ, ಆರ್.ಮುನಿರಾಜು, ಬಿ.ಜಿ.ಕೆಂಚರಂಗಪ್ಪ, ಟಿ.ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮೀ, ಪಿ.ರಾಜಣ್ಣ, ಕೆ.ಎಲ್.ಜಯರಾಮಯ್ಯ, ಡಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ, ಕೆ.ರಮೇಶ್, ಹೆಚ್.ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಶಾಂತಮ್ಮ, ಆರ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹ, ಆರ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ, ಕೆ.ಮುನಿರಾಮಯ್ಯ, ಪಿ.ಆನಂದ್, ಎಸ್.ಪಿ.ತ್ಯಾಗರಾಜು ಇವರುಗಳ ನಿಧನಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಸೂಚಿಸಲು ಸಭೆಯು ಒಂದು ನಿಮಿಷ ಮೌನಚರಣೆಯನ್ನಾಚರಿಸಿ ಮೃತರುಗಳ ಆತ್ಮಕ್ಕೆ ಶಾಂತಿ ಲಭಿಸಲೆಂದು ಭಗವಂತನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿತು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ

1. ಪ್ರಾರ್ಥನೆ.
2. ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ.
3. ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಓದಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು.

4. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಓದಿ ಖಾಯಂ ಮಾಡುವುದು.
5. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ವರದಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
6. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ವರದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ಸಮಾಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
7. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಬಾಬತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ.
8. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ನಫೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ (ಡಿವಿಡೆಂಡ್) ಘೋಷಣೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.
9. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
10. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸಂಭಾವನೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
11. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರೂಪುರೇಷೆ.
12. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ನೀಡಿದ್ದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
13. ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಅವರ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಇದರ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.
14. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
15. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
16. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಬರಬಹುದಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳು.
17. ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಭಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಾದ. ಶ್ರೀ ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣರವರು ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಾ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿನ ಮುದ್ರಣ ದೋಷಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿದರು.

ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ಓದಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 4: 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಓದಿ ಖಾಯಂ ಮಾಡುವುದು

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್.ಸಿ.ಚಿಕ್ಕ ಬೀರಯ್ಯ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ವಸೂಲಾತಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಎಲ್.ನಾಗರಾಜುರವರು ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಿರುವ ದಾವೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆಯನ್ನು ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಎಲ್.ನಾಗರಾಜುರವರ ವಿರುದ್ಧ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಹೂಡಿರುವ ದಾವೆಯ ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆ ದಿನಾಂಕ : 29.12.2020ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಎಂ.ಪಿ.ಭರತ್ ಭೂಷಣ್‌ರವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ, ಸದರಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾಗಿ 11 ವರ್ಷಗಳಾದರೂ ಸ್ವಲ್ಪ ಹಣವೂ ವಸೂಲಾಗದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಶಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಕಳೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂಬಂಧ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಎಂ.ಪಿ.ಭರತ್ ಭೂಷಣ್‌ರವರ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಪಾದನಾ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಆಪಾದನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿದ್ದು, ದಾವೆಗಳು ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಆಧಾರ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲು ಸರ್ಫೇಷಿಯಾ ಕಾಯ್ದೆ-2002ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಆಧಾರ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡಲು ಸರ್ಫೇಷಿಯಾ ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಖಾತೆದಾರರು ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಕಳೆದ ಸಭೆಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್‌ರವರು ಅನುಮೋದಿಸಿದರು. ನಂತರ ಸಭೆಯು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಓದಿ ಖಾಯಂ ಮಾಡಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 5: 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ವರದಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು;

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸರ್ಕಾರ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷದಿಂದ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ವಿಮೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಪುಸ್ತಕಲ್ಲಿಯೂ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃಂದ ಬಲವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೊಸ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಚಾರವೇನಾದರೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಚನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ನಾಲ್ಕು ಜನ ಅಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ Online ಮೂಲಕ ಸಿಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಖರ್ಚು ಉಳಿತಾಯವಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಎ.ಟಿ.ಎಂ., ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ಕೊಟ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಬೇಗ ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ನಿಯಮದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲೇಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಉಮಾಶಂಕರ್‌ರವರು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್., ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಇನ್ನಿತರೇ ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಶೇ.8.50 ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಶೇ.8.50ರ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿಯೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತುಂಬಾ ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಮಹೇಶ್‌ರವರು ಅನುಮೋದಿಸಿದರು.

ವಿಷಯ 6: 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ವರದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ನೀಡಿರುವ ಸಮಾಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 66ರಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 18ರ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕಾದದ್ದು ರೂ.18,64,214.00 ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಮೊತ್ತ ರೂ.18,64,214.00 ಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಚ್ 2020ರ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾವಿಜನ್ ಮಾಡಿದ್ದು, ನಂತರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 89ರಲ್ಲಿ 68ರ ಆದೇಶದಂತೆ ದಂಡ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸದೇ ಇರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಮಾಜಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಎಲ್. ನಾಗರಾಜುರವರು, ಶ್ರೀ. ಎಂ.ವಿಜಯಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿರವರು, ಶ್ರೀ. ಚುಂಗಾಣಿ ಎಸ್.ಶ್ರೀಕಂಠಯ್ಯರವರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ. ಎಸ್.ಜಿ.ಹೇಮಲತಾರವರುಗಳು ದಂಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು

ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕಲಂ 69ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಇವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ) ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೂಡಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳು ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿವೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ವರ್ಚುವಲ್ / ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮಧಾನ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 58 ಮತ್ತು 59ರಲ್ಲಿನ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು ರೂ.5,10,000/- ಮತ್ತು ರೂ.1,20,000/-ಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ದಾವೆ ಹೂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಇದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕೇಸ್ ದಾಖಲಿಸುವಾಗ ಏನೆಂದು ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕೇಸ್‌ಗಳ ಇಂದಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ಜಯಸ್ವಾಮಿರವರು ರೂ.5,10,000/- ಮತ್ತು ರೂ.1,20,000/-ಗಳ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕಳೆದ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಅಂದಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇದೇ ಕೇಸ್‌ಗಳಿಗೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಕೇಸು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ದಾವೆಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 87ರಲ್ಲಿ 'ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ'ಗಳ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಶಾಖೆಯ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಪಡೆದು ಶಾಖೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ 6 ತಿಂಗಳಾಗಿದ್ದು, ಮುಂಗಡ ಹಣ ವಾಪಸ್ಸು ಬರದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಲು ಕಟ್ಟಡದ ಕೆಲವು ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಕೆಲಸಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಶಾಖೆಯ ಬೀಗದ ಕೈಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡಿದರೆ ಮುಂಗಡ ಹಣವು ವಾಪಸ್ಸು ಬರುತ್ತದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿಯ ಷರತ್ತುಗಳು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಎಲ್.ಸಿ.ಚಿಕ್ಕ ಬೀರಯ್ಯ ಸಾಲದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ. ಎಲ್.ನಾಗರಾಜುರವರ ವಿರುದ್ಧ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 69ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಸು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಇದ್ದು, ಯಾವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೇಸು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದೀರಿ ಹಾಗೂ ಏನೆಂದು ಕೇಸು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಕೇಸಿನ ಇಂದಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸದರಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 64ರ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ದುರುಪಯೋಗದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಲಂ 69ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಸು ದಾಖಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕೇಸು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆ ದಿನಾಂಕ : 29.12.2020ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕಳೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ. ಎಲ್.ನಾಗರಾಜುರವರ ವಿರುದ್ಧ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕೇಸು ದಾಖಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆಯಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕೇಸನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ ಪಡೆದು ಮುಂದುವರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 90ರಲ್ಲಿನ 68ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ 68ರ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ರೂ.1,20,000.00 ಗಳ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚದ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಳೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿದ್ದು ಇದುವರೆಗೂ ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ವರದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಿರುವ ಸಮಾಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 7: 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಡ್ಡೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಬಾಬತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	2019-20ಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾದದ್ದು	2019-20ಕ್ಕೆ ಖರ್ಚಾದದ್ದು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ, ಪಿಎಫ್ ವೆಚ್ಚ	5,20,00,000.00	5,38,37,073.00	18,37,073.00
2	ಇತರೇ ಖರ್ಚು	12,00,000.00	12,85,408.72	85,408.72
3	ಕಲ್ಪತರು ಏಜೆಂಟರ ಕಮೀಷನ್	11,00,000.00	11,12,240.00	12,240.00
4	ವಾಹನ ರಿಪೇರಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ	4,00,000.00	4,10,118.00	10,118.00

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆರನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದುದರ ಸಲುವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ, ಪಿ.ಎಫ್. ವೆಚ್ಚ ಖರ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಊಟ ಹಾಗೂ ಕನ್ವೇಯನ್ಸ್ ಭತ್ಯೆ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಇತರೇ ಖರ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3. ಕಲ್ಪತರು ಏಜೆಂಟರುಗಳು ಕಲ್ಪತರು ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದುದರ ಸಲುವಾಗಿ ಏಜೆಂಟರ ಕಮೀಷನ್ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮೂರು ವಾಹನಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ರಿಪೇರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಖರ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಬಡ್ಡೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ನೀಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ, ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಬಡ್ಡೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಖರ್ಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಡ್ಡೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚಾಗಿರುವ ಬಾಬತ್ತಿಗೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 8: 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಫೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ (ಡಿವಿಡೆಂಡ್) ಘೋಷಣೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ದಿನಾಂಕ : 17.04.2020 ರಂದು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಅನ್ನು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 30.09.2020ರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಗತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ವಿತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ನೀಡಿದ್ದರಿಂದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭಾಂಶದಲ್ಲಿ ಶೇ.12 ರಂತೆ ಡಿವಿಡೆಂಡನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ರೂ.	ಪೈ.	ರೂ.	ಪೈ.
	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೊತ್ತ			2,27,97,160.69	
1	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಗೆ ಶೇ.25	56,99,290.00		1,70,97,870.69	
2	ಸಹಕಾರ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ನಿಧಿ. ಶೇ.2	3,41,957.00		1,67,55,913.69	
3	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇ.1	1,67,559.00		1,65,88,354.69	
4	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	10,00,000.00		1,55,88,354.69	
5	ಗಣಕ ರಚನೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ನಿಧಿ	10,00,000.00		1,45,88,354.69	
6	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿ	15,00,000.00		1,30,88,354.69	
7	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮರಣ ಸಹಾಯಾರ್ಥ ನಿಧಿ	14,00,000.00		1,16,88,354.69	
8	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನಿಧಿ	5,00,000.00		1,11,88,354.69	
9	ಧರ್ಮದ ನಿಧಿ	2,00,000.00		1,09,88,354.69	
10	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ ಶೇ.8 ರಂತೆ	29,00,662.00		80,87,692.69	
11	ಷೇರು ಡಿವಿಡೆಂಡು ವಿತರಣಾ ನಿಧಿ ಶೇ.12ರಂತೆ *	80,73,168.00		14,524.69	
	ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಗೆ	14,524.69		0.00	
	ಒಟ್ಟು	2,27,97,160.69			

*ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ನಂತರ ದಿನಾಂಕ : 04.12.2020 ರಂದು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭಾಂಶದಲ್ಲಿ ಡಿವಿಡೆಂಡನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದ್ಯಥೆಗಾಗಿ ವಿತರಿಸದಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸದರಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲದ ನಿಧಿಗೆ (B.D.D.R.) ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು, ನಫೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಭೆಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರು, ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು, ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಧನರಾಜ್‌ರವರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥ್‌ರವರುಗಳು ದಿನಾಂಕ : 04.12.2020ರಲ್ಲಿಯೇ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ನೀಡಬಾರದೆಂದು ಸುತ್ತೋಲೆ ಬಂದಿದ್ದರೂ ನೀವು ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಮೊತ್ತದ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನಿರ್ಬಂಧವಿದ್ದರೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಎಣ್ಣೆಗೆರೆ ಆರ್.ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಬ್ಯಾಂಕಿನ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್‌ನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದರ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಶೇ.12ರಂತೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್‌ನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿತ್ತು. ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿಯಮದಂತೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರಣ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದಿನಾಂಕ : 04.12.2020ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಬರುವಷ್ಟರಲ್ಲಿ ನೋಟಿಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮುದ್ರಣವಾಗಿದ್ದ ಕಾರಣ ನಫೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮುದ್ರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಈಗ ಲಾಭಾಂಶದಲ್ಲಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್‌ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಕೊಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಶಾಂತರಾಜುರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಪ್ರಕಾರ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಮುಂದೆಯು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸದರಿ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಉಳಿದವನ್ನು ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲದ ನಿಧಿಗೆ (B.D.D.R.) ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ, ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿ ಶಂಕರ್‌ರವರುಗಳು ಡಿವಿಡೆಂಡ್‌ಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದ್ಯಥೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲದ ನಿಧಿಗೆ (B.D.D.R.) ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ನಫೆ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಸಮ್ಮತಿಸಿ ಅಂಗೀಕಾರ ನೀಡಿತು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ರೂ.	ಪೈ.	ರೂ.	ಪೈ.
	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೊತ್ತ			2,27,97,160.69	
1	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಗೆ ಶೇ.25	56,99,290.00		1,70,97,870.69	
2	ಸಹಕಾರ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ನಿಧಿ. ಶೇ.2	3,41,957.00		1,67,55,913.69	
3	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇ.1	1,67,559.00		1,65,88,354.69	
4	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	10,00,000.00		1,55,88,354.69	
5	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ನಿಧಿ	10,00,000.00		1,45,88,354.69	
6	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿ	15,00,000.00		1,30,88,354.69	
7	ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮರಣ ಸಹಾಯಾರ್ಥ ನಿಧಿ	14,00,000.00		1,16,88,354.69	
8	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನಿಧಿ	5,00,000.00		1,11,88,354.69	
9	ಧರ್ಮದ ನಿಧಿ	2,00,000.00		1,09,88,354.69	
10	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ ಶೇ.8 ರಂತೆ	29,00,662.00		80,87,692.69	
11	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲದ ನಿಧಿಗೆ (B.D.D.R.)	80,73,168.00		14,524.69	
	ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಗೆ	14,524.69		0.00	
	ಒಟ್ಟು	2,27,97,160.69			

ವಿಷಯ 9: 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಡ್ಡೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು:

ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಬಡ್ಡೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚ	2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು
1	ಲೇವಣಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	19,50,00,000.00	18,97,89,021.00	20,00,00,000.00
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ ಪಿಎಫ್ ವ್ಯಯ	5,20,00,000.00	5,38,37,073.00	5,60,00,000.00
3	ಅಂಚೆ, ತಂತಿ, ದೂರವಾಣಿ	6,00,000.00	3,69,232.72	6,00,000.00
4	ಬಾಡಿಗೆ, ತೆರಿಗೆ, ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ಇತರೇ	80,00,000.00	71,32,516.20	80,00,000.00
5	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ	10,00,000.00	5,37,282.46	8,00,000.00
6	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	3,00,000.00	1,17,788.00	2,00,000.00
7	ಸಮಾರಂಭ	5,00,000.00	3,26,123.20	4,00,000.00
8	ಇತರೇ ಖರ್ಚು	12,00,000.00	12,85,408.72	8,00,000.00
9	ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಖರ್ಚು	30,00,000.00	26,39,643.04	15,00,000.00
10	ಜಾಹೀರಾತು	6,00,000.00	2,75,511.00	6,00,000.00

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚ	2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು
11	ವಿಮೆ ಕಂತು (ಬ್ಯಾಂಕು ಪಾಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ)	55,00,000.00	50,47,093.00	70,00,000.00
12	ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ/ತರಬೇತು/ಪ್ರಯಾಣ	2,50,000.00	1,48,181.00	8,00,000.00
13	ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	4,00,000.00	1,51,785.00	3,00,000.00
14	ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚ	10,00,000.00	9,51,735.00	10,00,000.00
15	ಮರಮುಟ್ಟುಗಳು, ವಾಹನ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಇಳುವರಿ	35,00,000.00	26,07,836.00	35,00,000.00
16	ಕಲ್ಪತರು ಏಜೆಂಟರ ಕಮೀಷನ್	11,00,000.00	11,12,240.00	12,00,000.00
17	ವಾಹನ ರಿಪೇರಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ	4,00,000.00	4,10,118.00	5,00,000.00
18	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	13,50,000.00	8,83,188.00	11,00,000.00
19	ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	4,00,000.00	63,154.18	2,00,000.00
20	ಇತರೇ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	4,00,000.00	2,72,115.24	4,00,000.00
21	ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಖರ್ಚು (ಸಿಬಿಎಸ್, ಎಟಿಎಂ&ಇತರೇ)	55,00,000.00	27,43,465.38	55,00,000.00
22	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಹ್ಯಯಿಟಿ	40,00,000.00	30,00,000.00	65,00,000.00
23	ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಇಡಿಸಿ ಶುಲ್ಕ	13,00,000.00	11,35,230.00	15,00,000.00
24	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	13,00,000.00	11,80,118.00	13,00,000.00
25	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಪಾಲನೆ	45,00,000.00	42,80,660.02	50,00,000.00
26	ಎಂ.ಐ.ಸಿ.ಆರ್.ಖರ್ಚು	5,00,000.00	3,37,243.79	5,00,000.00
27	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಖರ್ಚು	20,000.00	8,688.98	20,000.00
28	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ರಿಯಾಯಿತಿ	30,00,000.00	27,47,537.00	30,00,000.00
	ಒಟ್ಟು	29,66,20,000.00	28,33,89,988.19	30,82,20,000.00

2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವರಮಾನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವರಮಾನ	2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ
1	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	19,78,14,028.00	24,46,00,000.00
2	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ	11,05,75,588.00	9,00,00,000.00
3	ಕಮೀಷನ್ ವಗೈರೆ	94,71,380.00	65,00,000.00
4	ಇತರೇ	38,17,173.00	5,00,000.00
	ಒಟ್ಟು	32,16,78,169.00	34,16,00,000.00

1	2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವರಮಾನ	34,16,00,000.00
2	2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾದಿರಿಸುವುದು	
	ಅ) ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು	35,00,000.00
	ಆ) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು	6,00,000.00
		33,75,00,000.00
3	2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಖರ್ಚು	30,82,20,000.00
		2,92,80,000.00
4	ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ	75,03,176.00
5	2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	2,17,77,176.00

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.15,00,000.00 ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಯಿಟಿಗೆ ರೂ.65,00,000.00 ಗಳ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಕೋವಿಡ್-19 ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿರುವ ಕಾರಣ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನ ಅಂತಿಮವಾಗುವುದರಿಂದ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಖರ್ಚನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 6ನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾರಣ ಸಂಬಳದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಚ್ಯುಯಿಟಿ ಮೊತ್ತವು ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದರಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚ್ಯುಯಿಟಿ ಖರ್ಚನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡು ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜುರವರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಿ.ಎಫ್ ವಗೈರೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಪಾಲನೆ ಖಾತೆಗಳ ಖರ್ಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ, ಪಿ.ಎಫ್. ವಗೈರೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಸಂಬಳ ಪಿ.ಎಫ್. ಖರ್ಚುಗಳು ಸೇರುತ್ತವೆ. ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಪಾಲನೆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಬಳ, ಶಾಖೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಖರ್ಚುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿ ಶಂಕರ್‌ರವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಆರ್.ನಾಗರಾಜುರವರು ಅನುಮೋದಿಸಿದರು. ನಂತರ ಸಭೆಯು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 10: 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳ ಸಂಭಾವನೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನಾಂಕ 31.10.2020 ರಂದು ನಡೆದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮೆ: ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, (ಸರ್ಕಾರದ ಎಂಪ್ಲಾನ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವವರು) ಮುಂದಿನ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯ ಅನ್ವಯ ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಟಿ.ನಾಗರಾಜುರವರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರುಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಾದ ಮೆ: ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ರವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನ್ವಯ ಅವರುಗಳ ಸಂಭಾವನೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 11: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಂಬರುವ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ರೂಪು ರೇಷ:

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯು ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

1. ಬಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹದ ಗುರಿ ರೂ. 318.00 ಕೋಟಿಗಳು
2. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಾಲ ಮುಂಗಡಗಳ ಗುರಿ ರೂ. 218.00 ಕೋಟಿಗಳು
3. ಸದಸ್ಯರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬುಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
4. ಬ್ಯಾಂಕು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವ ಗುರಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದು ಅದೇ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಆನೇಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುವ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಶೇ.1 ಹಾಗೂ ಶೇ.3 ರ ಬಡ್ಡಿದರದ ನೇಕಾರಿಕೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗುವುದು.
6. ಆಯಾ ಶಾಖಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಶಿಬಿರ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
7. ರುಪೇ ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಮುಖಾಂತರ ಎ.ಟಿ.ಎಂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
8. ನೇಕಾರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ದಿವಾಕರ್‌ರವರು ಕೋವಿಡ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಗುರಿ ಸಾಧ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಅಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಟಿ.ನಾಗರಾಜುರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಪೂರ್ತಿ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಪ್ರಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ.70 ರಷ್ಟನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಾಲ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಯಶಸ್ವಿನಿ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಿಂದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಈಗ ನಿಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ನೇಕಾರರ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ಮನ್ನಾ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಯಶಸ್ವಿನಿ ಆರೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವೇ ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಾಲ ಮನ್ನಾವನ್ನು ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 367 ಸದಸ್ಯರು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದು, ರೂ.2,84,62,268.00 ಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ನಟರಾಜುರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಶೇ.1 ಮತ್ತು ಶೇ.3ರ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆಯದೇ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ನೇಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತುಂಬಾ ಅನುಕೂಲ ವಾಗುತ್ತದೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಸಾಲಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ 'ಸಾಲ ನಿಯಮಾವಳಿ'ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮೀರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಎ.ಟಿ.ಎಂ. ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಎ.ಟಿ.ಎಂ. ಕಾರ್ಡುಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವು ಅಂತಿಮ ಹಂತದಲ್ಲಿದ್ದು, ಅತೀ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಎ.ಟಿ.ಎಂ. ಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಆನೇಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಬಗ್ಗೆ, ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಆನೇಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಶಾಖಾ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ 2 ಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ರೂ.45.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಬಡ್ಜೆಟ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಟಿ.ನಾಗರಾಜುರವರು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ನೇಕಾರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತಲುಪುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಜ್ಞಾನಮೂರ್ತಿರವರು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಸನ್ಮಾನ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಿದಾಗ ಕ್ರೀಡಾಪಟುಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್‌ರವರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ಲಕ್ಷ್ಮಿನಾರಾಯಣರವರುಗಳು ಒಪ್ಪಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರು ಅನುಮೋದಿಸಿದರು. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿತು.

ವಿಷಯ 12: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧೀಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಸಭೆಯು ನೀಡಿದ್ದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಿಂದಿನ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ರೂ. 20.00 ಕೋಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನೇ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮಾಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರು ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧೀಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.20.00 ಕೋಟಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ 13: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ, ಅವರ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಇದರ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳು ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗಾಗಲಿ, ಅವರ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಲೀ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲವನ್ನು (ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿ:25.07.2018ರಂದು ಹೊಸ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಹಾಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಪಿ.ದೇವರಾಜುರವರ ಸಹೋದರರಾದ ಶ್ರೀ ಪಿ.ಶಂಕರ್ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಪಿ.ಶಂಕರ್‌ರವರ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾರವರುಗಳು ತಲಾ ರೂ.8.00 ಲಕ್ಷಗಳಂತೆ ದಿ:20.02.2018ರಂದು ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದು ಸದರಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳು ದಿ:31.03.2020ಕ್ಕೆ ಅಸಲು ತಲಾ ರೂ.6,33,325/- ಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಖಾತೆಗಳು ಸುಸ್ತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣರವರು ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 14: ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳಾದ ಉಳಿತಾಯ/ರೆಕರಿಂಗ್/ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಾಗಿ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ತುಳಸಿರಾಮ್‌ರವರು ವಿಷಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು. ನಂತರ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 15: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ

ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆದೇಶದಂತೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಾಯ : 21

ಬೈಲಾ ಸಂ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮ	ತಿದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮ	ಕಾರಣ
ಹೊಸ ಸೇರ್ಪಡೆ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135	ಇಲ್ಲ	ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ (Board of Management) ರಚನೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳು ರೂ.100 ಕೋಟಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥಹ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ (BoD)ಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿ (BoM) ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅವಧಿಯ ಒಳಗಾಗಿ ರಚಿಸಬೇಕು. ಆ ರೀತಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ BoDಯು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.	ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆ DOR(PCB). BPD.CIR.No. 8/12.05.002 /2019-20

ಬೈಲಾ ಸಂ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮ	ತಿದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮ	ಕಾರಣ
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.01		<p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-</p> <p>ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು BoM ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ BoM ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ (BoD) ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ. BoM ನ ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. 2. ಅನುತ್ತಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು; ಏಕಕಾಲಿಕ ತೀರುವಳಿ ಅಥವಾ ರಾಜಿ ಸಂಧಾನದ ಮೂಲಕ. 3. ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೂಡಿಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. 5. ಉತ್ತಮ ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಯು ಸಿದ್ಧತೆ / ಅನುಷ್ಠಾನ. 6. ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. 7. ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ / ಅನುಪಾಲನಾ ಕಾರ್ಯಗಳು. 8. ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆ, ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ. 9. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಂತೆ ನೀತಿ/ನಿಯಮ ರೂಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಅದರಲ್ಲೂ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಸಾಲ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ಹೂಡಿಕೆ ನೀತಿ, ವಸೂಲಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಆಸ್ತಿ ಭಾಧ್ಯತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಕಷ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ. 10. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು. <p>ನಿರ್ವಹಕ ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಕುರಿತು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅದು ಈ ಕುರಿತು ಸಕಾರಣವನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.</p> <p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಗಾತ್ರ :</p> <p>ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು (ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆ 12ನ್ನು ಮೀರಬಾರದು. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತದಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	ದಿನಾಂಕ 31.12.2019ರ ಅನ್ವಯ BoM ಸ್ಥಾಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.02			

ಬೈಲಾ ಸಂ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮ	ತಿದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮ	ಕಾರಣ
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.03		<p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಅರ್ಹತೆಗಳು :</p> <p>1. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಅವುಗಳೆಂದರೆ 1) ಅಕೌಂಟೆನ್ಸಿ, 2) ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಆರ್ಥಿಕತೆ, 3) ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, 4) ಸಹಕಾರ, 5) ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, 6) ಹಣಕಾಸು, 7) ಕಾನೂನು, 8) ಲಘು ಉದ್ಯಮ, 9) ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, 10) ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ.</p> <p>2. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮೇಲೆ-1ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ತಕ್ಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.</p> <p>3. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು (BoD) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಾಗಿದ್ದರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಗೆ (BoM) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ BoM ನಲ್ಲಿ BoD ಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು BoD ಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬಾರದು.</p> <p>4. BoM ನ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು, ಆದರೆ ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಒಂದರ ಮೇಲೆ ಇನ್ನೊಂದು ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿರಬಾರದು.</p> <p>5. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೀಡಲಾದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಅನರ್ಹತೆಗಳು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.</p>	
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.04		<p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು :</p> <p>ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂತಹ ನಿಯತಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು. ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ BoD ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು BoM ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಸಾದರಪಡಿಸಬೇಕು. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಎರಡನೇ ಮೂರರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕೋರಂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.</p>	
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.05		<p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭಾಭತ್ಯೆ :</p> <p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವ ಸಭಾಭತ್ಯೆ / ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.</p>	
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.06		<p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರವಧಿ :</p> <p>ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರವಧಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.</p>	

ಬೈಲಾ ಸಂ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮ	ತಿದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮ	ಕಾರಣ
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.07		<p>ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ / ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು :</p> <p>ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಸದಸ್ಯರು ಆಯಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ನೀತಿ ರೂಪಿಸುವ ಅಗ್ರ ನಿಕಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗಲು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೇಲೆ-1 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಯೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ತಕ್ಕ ಮಾನದಂಡ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ರೂ.100 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಅಧಿಕ ಠೇವಣಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕ ಮಾಡುವಾಗ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.</p>	
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.08		<p>ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು :</p> <p>ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಇವರು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p>	
ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ 135.09		<p>ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ (CEO) ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ (BoM) ನ ಮೇಲಿರುವ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು :</p> <p>ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ (CEO) ಮತ್ತು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ (BoM) ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಥವಾ ಠೇವಣಿದಾರರ ಅಥವಾ ಇಬ್ಬರ ಹಿತ್ತಾಸಕ್ಕೆ ಮಾರಕವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ (BoM) ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಥವಾ (BoM) ನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನೀಡಿದ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು (BoD) ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಮೊದಲು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ (BoM) ನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. (BoM) ನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು (CEO) ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದಾಗ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ (BoM) ಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ (BoD) ಯು ಆಯಾ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ (BoM) ರಚನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ (BoM) ಯು ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಂಡಳಿಯ (BoD) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.</p>	

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು BoM ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ನಿಯಮ ಎಂದಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿವೆಯೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಸಾಕಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ BoM ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. BoMನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ BoM ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಳೆದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2019ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ಬಂದಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ : 31.12.2020 ರೊಳಗೆ BoM ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಂತಿಮ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು. ಹಾಗೂ BoM ನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟರಾಜುರವರು BoM ಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುವ ಸದಸ್ಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೂ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು. ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ ಪ್ರಜ್ಞಾವಂತರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಅವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ BoMನ್ನು ರಚಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ರಿಸರ್ವ್ ಫಂಡ್ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ “Funds Management Experts” ರನ್ನು BoM ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತದೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ನಿರ್ಣಯ : ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆ DOR (PCB) BPD CIR NO:08/12.05.002/2019-20 ದಿನಾಂಕ : 31.12.2019 ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ BoM ನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಗಂಟೆ ಯದುಕುಮಾರ್‌ರವರು, ಶ್ರೀ. ಕಂಬಿ ಗೌರಿಶಂಕರ್‌ರವರು ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ಹೆಚ್.ಸಿ.ಜಯಸ್ವಾಮಿರವರುಗಳು ಒಪ್ಪಬಹುದೆಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಭೆಯು BoM ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಿತು.

ವಿಷಯ 16: ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಬರಬಹುದಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ವಿಷಯಗಳು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮುದ್ರಣವಾಗುವಂತೆ ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ತೆರೆದು ಈಗ

ಮುಚ್ಚುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬದಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಮುಂಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಶಾಖೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿ ಹೊಸ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಮುಚ್ಚುವ ಸಂದರ್ಭ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಯಾರು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಪಡೆದು ಶ್ರೀ. ಮಾಧವರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಶಾಖೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ 03 ವರ್ಷ ಕಳೆದರೂ ಲಾಭಗಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಡೆಯುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಮುಂದೆ ಏನಾದರೂ ಹೊಸ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ದೀಪಕ್ ದೇವಾಂಗರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶ್ರಮವಹಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಭಿನಂದನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ವೆಂಕಟರಾಜರವರು ಸಭೆಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಆದ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿಯು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಆಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಲತಾರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ಭೋಜನ ಚೀಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಾಲಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭೋಜನ ಚೀಟಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಬೇಕೆ ಎಂದು ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ Minimum Lending Rate ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯೇ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತಾರವರು ಮತ್ತು ಕೆ. ಪ್ರವೀಣ್‌ರವರು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಗೃಹ ಸಾಲಗಳ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಟಿ.ನಾಗರಾಜುರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಹೊಸ ವರ್ಷದ ಹಾರ್ಡಿಕ ಶುಭಾಶಯಗಳನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಹಿರಿಯರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿತಯವರು ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಪುರುಷೋತ್ತಮರವರು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಫೋಲಿಯೋ ಚಾರ್ಜ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಕುಮಾರಿ ಸುಮಾರವರು ಮೆ: ಯಜಮಾನ್ ಸಿಲ್ಕ್ ಹೌಸ್ ಓ.ಡಿ. ಖಾತೆಯ ವಸೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮ ತಾಯಿಯ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು 'Attachment' ತಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಇದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಬ್ಯಾಂಕು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟಿದ್ದು, ಈಗ ಹೈ-ಕೋರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೇಸು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥರವರು ಕಲ್ಪತರು ಏಜೆಂಟರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕಮಿಷನ್ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಕಲ್ಪತರು ಏಜೆಂಟರು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮಾಸಿಕ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಕಮಿಷನ್ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್‌ವರು ಸದಸ್ಯರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕ ತಲುಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲೇ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ನೋಟಿಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತ ಸದಸ್ಯರು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಪುರುಷೋತ್ತಮರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಎ.ಬಿ.ಬಿ. ವಹಿವಾಟುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿ ಎ.ಬಿ.ಬಿ. ನಗದು ವಹಿವಾಟಿನ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಭದ್ರತೆ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈಗಾಗಲೇ ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆಯದೇ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಾಲ (PSL) ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಚಲನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ Box ತುಂಬಾ ಚಿಕ್ಕದಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ದೊಡ್ಡದು ಮಾಡಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಠೇವಣಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ರೆಕರಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲಾಭವಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಿಡುವುದಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಜ್ಞಾನಮೂರ್ತಿ, ಶ್ರೀ. ಕೆ. ಪ್ರವೀಣ್, ಪುರುಷೋತ್ತಮರವರುಗಳು ಎ.ಟಿ.ಎಂ. ಕಾರ್ಡ್, ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಮೊಬೈಲ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬೇಗ ನೀಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಜ್ಞಾನಮೂರ್ತಿರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಒಳಾಂಗಣ ಮತ್ತು Furniture ಗಳು ತುಂಬಾ ಹಳೆಯದಾಗಿದ್ದು, ಆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ವಿ.ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೇಳಿದರು.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಮುದ್ರಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಲು ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದಸ್ಯರುಗಳಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಾವತಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ. ಎನ್.ಮಹೇಶ್‌ರವರು ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತಹ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತ್ರೈ ಮಾಸಿಕಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಶೇ.1ರ ಬಡ್ಡಿ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನೀಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಕಾರರಿಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಹಕರಿಸಲು ಕೋರಿದರು.

ವಿಷಯ 17: ವಂದನಾರ್ಪಣೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಪಾರ್ವತಿರವರು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಕಾರ ನೀಡಿದ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೂ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೂ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಸಭೆಯು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ಘಂಟೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.

ಸಹಿ/-
(ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

**ಟೆಕ್ನಾಜೈಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಮಿಟೆಡ್
ಬೆಂಗಳೂರು**

ಇದರ

**2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ
ಆಡಿಟ್ ಆದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವರದಿಗೆ
ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಮಾಧಾನಗಳು**

ಟೆಕ್ನಿಕ್ಯಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.,

ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ: 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

01-04-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆ

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಜಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
1	ABB	ಎ ಬಿ ಬಿ ಖಾತೆ	2,92,30,73,494.34	2,92,30,73,494.34
2	ABBADJ	ಎ ಬಿ ಬಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಖಾತೆ	88,08,68,727.36	88,08,68,727.36
3	ADVTAX	ಮುಂಗಡ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ	1,45,66,000.00	71,00,000.00
4	AO	ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಖಾತೆ ಎ ಬಿ ಬಿ	79,05,28,032.33	43,02,24,664.72
5	APEXFD	ಆಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	3,00,00,000.00	11,95,00,000.00
6	ASM	ಷೇರು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ (ಸಹ ಸದಸ್ಯರು)	0.00	6,41,752.00
7	BANK1/1	ಆಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಪ್ರಧಾನ ಶಾಖೆ) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	3,49,85,498.00	3,57,28,807.00
8	BANK1/2	ಪಂಜಾಬ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಓ ಬಿ ಸಿ) - ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	0.00	10,000.00
9	BANK1/3	ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯ (ಆನೇಕಲ್) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	1,00,08,614.00	1,13,00,000.00
10	BANK1/4	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ (ವಿಜಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಶಾಖೆ) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	2,67,00,601.80	2,85,00,000.00
11	BANK1/5	ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	99,89,10,146.10	1,01,31,92,729.00
12	BANK1/6	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಆನೇಕಲ್)	30,00,226.50	0.00
13	BANK1/7	ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯ (ಸೆಂಟ್ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ರಸ್ತೆ) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	3,41,00,249.79	3,41,00,000.00
14	BANK1/8	ಐ ಡಿ ಬಿ ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ)	9,00,000.00	25,00,000.00
15	BANK2/10	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಎ.ಟಿ.ಎಂ.)	1,77,000.00	3,00,000.00
16	BANK2/11	ಇಂಡಸ್‌ಇಂದ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಎನ್.ಎ.ಸಿ.ಎಚ್.)	2,27,62,854.53	2,28,08,044.94
17	BANK2/2	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	2,26,64,82,397.77	2,26,11,54,710.44
18	BANK2/3	ಐ ಸಿ ಐ ಸಿ ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	15,67,20,000.00	15,45,44,401.00
19	BANK2/5	ಇಂಡಸ್‌ಇಂದ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	6,53,49,91,242.34	6,54,17,49,584.79
20	BANK2/7	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ (ತೀರುವಳಿ)	1,000.00	0.00
21	BANK2/8	ಕೋಟಿಕ್ ಮಹಿಂಧ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್	30,51,00,000.00	30,02,90,000.00
22	BDDR	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ನಿಧಿ	3,46,73,168.00	0.00
23	BLDRF	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿ	10,00,000.00	0.00
24	BOOK	ಬುಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ	1,67,135.00	98,800.00
25	BRADJ	ಶಾಖಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಖಾತೆ	43,02,24,664.72	79,05,28,032.33
26	BRANCH/10	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	10,22,29,952.00	8,80,40,804.38
27	BRANCH/11	ಚಾಮರಾಜ ಪೇಟೆ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	5,56,62,993.66	6,75,62,358.20
28	BRANCH/12	ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	4,70,40,459.42	4,74,89,370.11
		Balance C/F	15,70,48,74,457.66	15,76,13,06,280.61

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಬಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
		Balance B/F	15,70,48,74,457.66	15,76,13,06,280.61
29	BRANCH/2	ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	2,62,57,34,238.80	2,27,56,65,348.45
30	BRANCH/3	ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	30,58,58,671.55	28,07,33,427.14
31	BRANCH/4	ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	14,47,95,613.11	13,28,73,761.87
32	BRANCH/5	ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	21,64,09,641.92	19,34,14,190.23
33	BRANCH/6	ಲ ನಾ ಪುರ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	16,70,90,276.26	14,85,37,355.63
34	BRANCH/7	ಗೊಟ್ಟಗೆರೆ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	13,29,07,349.35	10,82,64,262.68
35	BRANCH/8	ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	4,97,43,334.21	3,95,45,963.03
36	BRANCH/9	ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ	13,64,83,808.84	8,01,73,479.29
37	BUILD	ಕಟ್ಟಡ	1,14,697.00	0.00
38	CA	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	2,72,59,21,566.32	2,71,55,42,019.88
39	CASH	ನಗದು ಶಿಲ್ಕು	8,64,42,93,354.67	8,65,11,77,701.67
40	CERD	CERSAI ಠೇವಣಿ	525.50	5,339.00
41	CO	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳು	3,45,07,59,875.66	3,97,29,09,086.77
42	COMGF	ಧರ್ಮದ ನಿಧಿ	2,00,000.00	1,43,002.00
43	COOP	ಸಹಕಾರ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ನಿಧಿ	3,41,957.00	3,41,957.00
44	CWP	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಬಂಡವಾಳ	0.00	23,000.00
45	DEAFPAY	ಡೆಫ್ಟ್ ಖಾತೆ (ಕಾಂಟ್ರಾ)	6,51,255.35	21,500.00
46	DEAFREC	ಡೆಫ್ಟ್ ಖಾತೆ (ಕಾಂಟ್ರಾ)	0.00	6,29,755.35
47	DRF	ಸದಸ್ಯರ ಮರಣ ಸಹಾಯಾರ್ಥ ನಿಧಿ	14,04,000.00	15,00,000.00
48	DTA	ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿ	0.00	1,34,515.00
49	EL	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಸಾಲ	8,02,689.00	8,55,131.00
50	ELER	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ಕಾಯ್ದಿಸುವುದು	10,00,000.00	0.00
51	ESTAMP	ಇ ಛಾಪ ಕಾಗದ (ಸ್ಟಾಕ್ ಠೇವಣಿ)	17,25,081.00	17,00,000.00
52	FD	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	49,56,90,462.25	47,49,59,306.25
53	FDM	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ (Monthly)	53,55,43,749.00	44,55,54,729.00
54	FDQ	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ (Quarterly)	25,01,34,121.00	22,03,13,571.00
55	FURFIX	ಮರಮುಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು	16,95,037.18	0.00
56	GBMSUS	ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಅಮಾನತ್ತು ಖಾತೆ	7,68,043.00	7,68,043.00
57	GL	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ	28,81,08,764.00	27,97,67,417.00
58	GOI	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	14,31,45,137.00	9,26,668.00
59	GOS	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	2,98,78,122.00	21,12,87,000.00
60	GSL	ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರದ ಸಾಲ	1,50,594.00	1,49,337.00
61	GST	ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ	33,50,959.42	32,95,190.41
62	HDFCFD	ಹೆಚ್ ಡಿ ಎಫ್ ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	1,95,00,000.00	2,45,00,000.00
63	HL	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ	5,35,38,218.00	3,55,82,603.00
64	HL-EMI	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ (EMI)	4,91,10,704.00	4,57,45,148.00
65	ICICIFD	ಐ ಸಿ ಐ ಸಿ ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಠೇವಣಿ	5,00,00,000.00	12,00,00,000.00
66	IDBIDD	ಡಿ.ಡಿ.ಖಾತೆ (IDBI)	11,46,900.00	11,46,900.00
67	IDBIFD	ಐ ಡಿ ಬಿ ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	14,50,00,000.00	23,50,00,000.00
		Balance C/F	36,37,78,73,204.05	36,46,44,92,989.26

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಬಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
		Balance B/F	36,37,78,73,204.05	36,46,44,92,989.26
68	IFR	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿ	15,00,000.00	0.00
69	INDUSCAL	ಕರೆ ಠೇವಣಿ (ಇಂಡಸ್‌ಇಂಡ್) ಬ್ಯಾಂಕ್	4,25,95,00,000.00	4,25,95,00,000.00
70	INDUSFD	ಇಂಡಸ್‌ಇಂಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	17,25,00,000.00	11,25,00,000.00
71	INGOVC	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಶೇ.9.5	26,26,812.00	20,14,922.00
72	ININTAC	ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ / ಇತರೇ ಬ್ಯಾಂಕು / ಶಾಖೆ	94,82,377.00	94,75,961.00
73	INTGOV	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಶೇ. 9.5	20,14,922.00	26,26,812.00
74	INTINV	ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	8,32,78,362.54	8,34,23,205.44
75	INTPAY/1	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	85,88,370.00	83,42,021.00
76	INTPAY/3	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ (ಮಾಸಿಕ)	5,07,67,334.00	5,07,48,901.00
77	INTPAY/4	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ (ತ್ರೈಮಾಸಿಕ)	3,13,71,314.00	3,28,18,982.00
78	INTPAY/6	ಆವರ್ತಕ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	35,23,852.00	20,89,772.00
79	INTPAY/7	ಕಲ್ಪತರು ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಡ ಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	1,37,407.00	2,10,693.00
80	INTPAY/8	ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	1,13,688.00	42,947.00
81	INTRCDEP	ಇಂಟರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	1,13,00,279.00	1,19,72,129.00
82	IPL	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ	12,21,11,203.00	7,12,44,509.00
83	IPL-EMI	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ - EMI	5,60,30,298.00	20,45,72,188.00
84	IRNPA	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	23,33,723.00	1,12,02,823.00
85	IRPA	ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	21,27,30,827.00	21,25,11,265.00
86	KDA	ಕಲ್ಪತರು ಆಮಾನತ್ತು ಖಾತೆ	2,73,19,430.00	2,73,19,430.00
87	KSCUBF	ಕ.ರಾ.ಸ ಮಹಾಮಂಡಳದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಖಾತೆ	1,67,559.00	1,67,559.00
88	KSD	ಕಲ್ಪತರು ಠೇವಣಿ	2,77,33,937.00	2,99,10,806.00
89	LENDING	ಕರೆ ಠೇವಣಿ (ಹೆಚ್ ಡಿ ಎಫ್ ಸಿ) ಬ್ಯಾಂಕ್	1,54,90,00,000.00	1,54,90,00,000.00
90	LFD	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	5,80,20,124.00	5,73,58,941.00
91	LIB	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಖಾತೆ	258.00	0.00
92	LK	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು ಠೇವಣಿ	1,39,050.00	2,05,550.00
93	LKSD	ಕಲ್ಪತರು ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	20,15,100.00	17,84,500.00
94	LMND	ಮಂಗಳ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	2,03,34,967.00	1,82,48,707.00
95	LNEXGRAT	ಬರಬೇಕಾದ ಎಕ್ಸ್ ಗ್ರೇಷಿಯಾ ಮೊತ್ತ	4,348.00	7,24,059.00
96	LRD	ಆವರ್ತಕ ಠೇವಣಿ ಸಾಲ	81,30,637.00	9,81,500.00
97	MACH	ಗಣಕ ಯಂತ್ರ / ಇತರೇ ಯಂತ್ರ	8,99,913.21	1,46,668.00
		Balance C/F	43,10,15,49,295.80	43,22,56,37,839.70

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಬಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
		Balance B/F	43,10,15,49,295.80	43,22,56,37,839.70
98	ML	ಮಿಷನರಿ ಸಾಲ	3,71,27,731.00	1,91,59,588.00
99	ML-EMI	ಮಿಷನರಿ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ.)	2,88,580.00	2,14,75,000.00
100	MND	ಮಂಗಳ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	87,41,76,973.00	77,28,98,425.00
101	NOMINAL	ನಾಮಾಂಕಿತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	1,030.00	1,030.00
102	OD	ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಾಲ	16,94,26,932.42	17,07,76,078.69
103	ODCA	ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ (ODCA)	11,74,32,063.61	11,72,72,204.23
104	OIRA	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ	1,16,45,716.00	24,06,730.00
105	OTHLIAB/1	ವಿಮಾ ಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು	7,82,046.00	7,82,968.00
106	OTHLIAB/10	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	86,72,266.00	87,62,736.00
107	OTHLIAB/11	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಮಾ ಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು	18,35,310.00	18,36,295.00
108	OTHLIAB/12	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	2,40,700.00	2,41,100.00
109	OTHLIAB/13	ತೀರುವಳಿ ಅಮಾನತ್ತು	16,09,42,809.00	16,09,42,809.00
110	OTHLIAB/14	ಗ್ರಾಹಕಿಯುಟಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು	70,00,000.00	47,70,685.00
111	OTHLIAB/17	ಸಮಕಾಲಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ನೀಡಬೇಕಾದದ್ದು	1,57,825.00	1,24,020.00
112	OTHLIAB/18	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕಾದದ್ದು	18,20,634.00	18,64,214.00
113	OTHLIAB/2	ಷೇರು ಅಮಾನತ್ತು ಖಾತೆ	15,63,428.48	15,28,961.48
114	OTHLIAB/20	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದದ್ದು	65,927.00	78,546.00
115	OTHLIAB/25	ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಲ ಮನ್ನಾ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದದ್ದು	3,53,68,004.00	3,53,68,004.00
116	OTHLIAB/3	ಚಿನ್ನಾಭರಣಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಶುಲ್ಕ	6,69,543.50	6,69,543.50
117	OTHLIAB/4	ಪಾವತಿಯಾಗದ ಡಿ.ಡಿ / ಪೇ ಆರ್ಡರ್	21,500.00	6,66,710.00
118	OTHLIAB/5	ಅಮಾನತ್ತು ಖಾತೆ	21,16,73,734.00	21,19,11,317.00
119	OTHLIAB/6	ಬೋನಸ್/ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾ	29,00,662.00	29,00,662.00
120	OTHLIAB/7	ಆಡಿಟ್ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದದ್ದು	7,21,500.00	7,70,000.00
121	OTHLIAB/9	ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ NEFT / ECS	3,03,420.00	3,51,556.00
122	PI	ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	2,00,581.00	2,04,431.00
123	PINPA	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು	73,007.00	4,42,893.00
124	PL/11001	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶುಲ್ಕ	9,600.00	9,600.00
125	PL/11002	ಇನ್ಸಿಡೆಂಟಲ್ ಶುಲ್ಕ	4,22,093.60	4,22,093.60
126	PL/11004	ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	76,12,184.99	76,12,184.99
127	PL/11005	ಆಪ್ತೇಸರ್ ಶುಲ್ಕ	66,931.00	66,931.00
128	PL/11007	ಇ-ಫಾಪಾ ಕಾಗದ - ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ	87,076.00	87,076.00
129	PL/12002	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	3,11,09,886.00	3,11,09,886.00
130	PL/12008	ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿ	3,75,141.00	3,75,141.00
131	PL/12101	ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	42,45,774.00	42,45,774.00
132	PL/12102	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	4,95,14,485.00	4,95,14,485.00
		Balance C/F	44,84,01,04,390.40	44,85,72,87,518.19

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಬಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
		Balance B/F	44,84,01,04,390.40	44,85,72,87,518.19
133	PL/12103	ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	648.00	648.00
134	PL/12104	ವಾಹನ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	9,89,664.00	9,89,664.00
135	PL/12105	ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	2,40,26,732.00	2,40,26,732.00
136	PL/12106	ಸ್ಮಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	11,29,52,621.00	11,29,52,621.00
137	PL/12107	ನೇಕಾರಿಕೆ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	29,62,292.00	29,62,292.00
138	PL/12108	ಲೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	50,26,472.00	50,26,472.00
139	PL/12109	ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರದ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	75,009.00	75,009.00
140	PL/12111	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	3,98,644.00	3,98,644.00
141	PL/12112	ಮಿಷನರಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,59,46,089.00	1,59,46,089.00
142	PL/12113	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	28,37,277.00	28,37,277.00
143	PL/12114	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	9,09,892.00	9,09,892.00
144	PL/12116	ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಸೋಡಿ	9,976.00	9,976.00
145	PL/12117	ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	67.00	67.00
146	PL/12119	ಇಂಟರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	1,17,06,986.00	1,17,06,986.00
147	PL/12120	ಕರೆ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	7,39,938.00	7,39,938.00
148	PL/12121	ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	8,29,53,863.56	8,29,53,863.56
149	PL/13003	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	50.00	50.00
150	PL/13005	ಕಲ್ಪತರು ಠೇವಣಿ ಕಮೀಷನ್ ಮರುಪಾವತಿ	97,032.00	97,032.00
151	PL/13006	ಡಿ ಡಿ ಕಮೀಷನ್	1,47,992.84	1,47,992.84
152	PL/13013	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟನ ಬಾಡಿಗೆ	3,20,134.00	3,20,134.00
153	PL/13014	ಇತರೇ ಆದಾಯ	34,835.38	34,835.38
154	PL/13016	ನಾಮಾಂಕಿತ ಷೇರು ಶುಲ್ಕ	200.00	200.00
155	PL/13018	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ	50,17,168.00	50,17,168.00
156	PL/13019	ಷೇರು ಶುಲ್ಕ	81,840.00	81,840.00
157	PL/13020	ಕಮೀಷನ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್	2,85,570.34	2,85,570.34
158	PL/13021	E - ಛಾಪಾಕಾಗದ - ಕಮೀಷನ್ ಬಂದದ್ದು	3,835.00	3,835.00
159	PL/13026	ನಾಮಾಂಕಿತ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ	1,84,352.00	1,84,352.00
160	PL/13027	ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಆದಾಯ	1,34,515.00	1,34,515.00
161	PL/22001	ಜಾಹೀರಾತು	2,71,516.00	2,71,516.00
162	PL/22005	ಕಲ್ಪತರು ಏಜೆಂಟ್ ಕಮೀಷನ್	8,16,710.00	8,16,710.00
163	PL/22006	ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	25,145.00	25,145.00
164	PL/22007	ಡಿ.ಐ.ಸಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಗೆ ಕೊಟ್ಟ ವಿಮಾ ಶುಲ್ಕ	41,44,870.38	41,44,870.38
165	PL/22008	ವಿದ್ಯುತ್ ಖರ್ಚು	5,77,234.00	5,77,234.00
166	PL/22009	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	5,07,94,538.00	5,07,94,538.00
167	PL/22010	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿಧಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದು	6,81,57,926.00	6,81,57,926.00
168	PL/22011	ಇತರೇ ಖರ್ಚು	9,40,572.00	9,40,572.00
		Balance C/F	45,23,36,76,596.90	45,25,08,59,724.69

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಬಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
		Balance B/F	45,23,36,76,596.90	45,25,08,59,724.69
169	PL/22012	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ / ರಿಪೇರಿ	48,03,592.00	48,03,592.00
170	PL/22013	ಅಂಚೆ ಖಾತೆ	73,037.00	73,037.00
171	PL/22014	ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	19,15,905.92	19,15,905.92
172	PL/22015	ಕಛೇರಿ ಬಾಡಿಗೆ	64,16,297.26	64,16,297.26
173	PL/22017	ಗ್ರಾಹಕಿಯಿಟ ವೆಚ್ಚ	70,00,000.00	70,00,000.00
174	PL/22020	ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ (ಎನ್‌ರೋಲ್‌ಮೆಂಟ್)	58,404.00	58,404.00
175	PL/22021	ದೂರವಾಣಿ ಖರ್ಚು	3,24,467.00	3,24,467.00
176	PL/22022	ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ	3,34,171.00	3,34,171.00
177	PL/22024	ಸಾಲದ ಬಡ್ಡಿ ಮನ್ನಾ ಶೇ.1 %	8,80,770.00	8,80,770.00
178	PL/22025	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	37,670.00	37,670.00
179	PL/22027	ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಖರ್ಚು	8,48,045.00	8,48,045.00
180	PL/22028	ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಖರ್ಚು	1,16,805.00	1,16,805.00
181	PL/23006	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	3,11,09,886.00	3,11,09,886.00
182	PL/23026	ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	39,438.00	39,438.00
183	PL/23027	ಮಿಷನರಿ/ ಇತರೇ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	3,95,341.00	3,95,341.00
184	PL/23101	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ	85,87,938.00	85,87,938.00
185	PL/23102	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ (ಮಾಸಿಕ)	4,84,71,283.00	4,84,71,283.00
186	PL/23103	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ (ತ್ರೈಮಾಸಿಕ)	3,04,52,519.00	3,04,52,519.00
187	PL/23109	ಕಲ್ಪತರು ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ	4,87,907.00	4,87,907.00
188	PL/23110	ಆವರ್ತಕ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ	34,91,973.00	34,91,973.00
189	PL/23112	ಮಂಗಳ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ	8,44,53,102.00	8,44,53,102.00
190	PL/23113	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ	1,64,45,269.00	1,64,45,269.00
191	PL/23114	ಎನ್.ಪಿ.ಸಿ.ಐ / ಫೋರ್ಬ್ಸ್ ವೆಚ್ಚ	3,37,340.47	3,37,340.47
192	PL/23115	ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಖರ್ಚು	25,705.00	25,705.00
193	PL/23116	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟ ಬಡ್ಡಿ	1,97,669.44	1,97,669.44
194	PL/23118	ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಾಡಿಗೆ	27,84,918.00	27,84,918.00
195	PL/23119	ಅಪ್ರೈಸರ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	11,300.00	11,300.00
196	PL/24001	ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ಖರ್ಚು	7,17,103.40	7,17,103.40
197	PL/24003	ವಂತಿಗೆ / ಚಂದಾ ಶುಲ್ಕ	1,65,850.00	1,65,850.00
198	PL/24004	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	9,59,900.00	9,59,900.00
199	PL/24008	ಸವಕಳಿ ಖಾತೆ	22,03,272.00	22,03,272.00
200	PL/24012	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಖರ್ಚು	5,81,427.00	5,81,427.00
201	PL/24013	ವಿಮಾ ಕಂತು ಪಾವತಿ	20,82,498.00	20,82,498.00
202	PL/24014	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ವೆಚ್ಚ (EXP)	20,010.00	20,010.00
203	PL/24015	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ ಖರ್ಚು	2,69,740.00	2,69,740.00
204	PL/24016	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವೆಚ್ಚ (EXP)	3,130.00	3,130.00
205	PL/24018	ಅನುತ್ತಾದಕ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ	15,90,210.00	15,90,210.00
		Balance C/F	45,49,23,70,490.39	45,50,95,53,618.18

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಬಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
		Balance B/F	45,49,23,70,490.39	45,50,95,53,618.18
206	PL/24020	ಉತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆ	3,00,000.00	3,00,000.00
207	PL/24022	ವಿಶೇಷ ನಿಧಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದು	5,11,836.00	5,11,836.00
208	PL/24023	ಸಮಾರಂಭ ಖರ್ಚು	70,641.00	70,641.00
209	PL/24024	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚ	1,16,764.00	1,16,764.00
210	PL/24025	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	6,07,500.00	6,07,500.00
211	PL/24028	ಸಮಕಾಲೀನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	13,33,160.00	13,33,160.00
212	PL/24030	ಗ್ರಾಹಕರ ಆರ್ಥಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಮಿನಿಮಿಯದ ಖರ್ಚು	13,827.24	13,827.24
213	PL/24031	ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ನಿಧಿ	1,00,000.00	1,00,000.00
214	PL/24032	ಆದಾಯ ತರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ	1,04,04,965.00	1,04,04,965.00
215	PL/24034	ಚರಾಸ್ತಿ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಆದ ನಷ್ಟ	7,83,599.18	7,83,599.18
216	PL/24036	ಸಾಲ ತಪಾಸಣಾ ಭತ್ಯೆ	19,680.00	19,680.00
217	PL/24037	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭತ್ಯೆ	2,46,626.00	2,46,626.00
218	PL/24039	CERSAI ಖರ್ಚು	118.00	118.00
219	PL19-20	ಲಾಭಂಶ 2019-20	3,15,49,504.12	5,43,46,664.81
220	PL20-21	ಲಾಭಂಶ 2020-21	35,79,58,416.41	35,21,03,531.42
221	PO	ಪೇ ಆರ್ಡರ್	93,73,74,923.86	92,88,68,252.86
222	PRVIT	ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿರುವುದು	33,04,965.00	98,97,000.00
223	PRVSTD	ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲದ ನಿಧಿ	3,00,000.00	0.00
224	PSL	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	90,78,267.00	1,05,71,797.00
225	RAPEXFD	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	20,00,000.00	0.00
226	RBI	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	2,54,58,94,060.06	2,51,17,29,407.14
227	RD	ಆವರ್ತಕ ರೇವಣಿ	3,80,53,523.00	2,28,85,472.00
228	REM	ಷೇರು ಡಿವಿಡೆಂಡ್ (ಸದಸ್ಯರು)	0.00	7,19,322.00
229	RFGOI	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	17,667.00	0.00
230	RFGOS	ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	99,50,000.00	0.00
231	RTL	ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಾಲ	6,228.00	0.00
232	SADV	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ	4,96,000.00	5,000.00
233	SB	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	3,55,41,30,253.22	3,53,66,04,933.61
234	SBDDR	ವಿಶೇಷ ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ನಿಧಿ	15,90,210.00	0.00
235	SHCAP/1	ಪಾವತಿಯಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ (ಸದಸ್ಯರು)	7,88,900.00	14,65,800.00
236	SHCAP/2	ಪಾವತಿಯಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ (ಸಹ ಸದಸ್ಯರು)	54,100.00	14,10,100.00
237	SHL	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ	9,82,617.00	30,00,753.00
238	SHL-EMI	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	1,40,329.00	0.00
239	SIP	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ	94,883.00	0.00
		Balance C/F	53,00,06,44,053.48	52,95,76,70,368.44

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಬಿ ಎಲ್ ಕೋಡ್	ವಿವರಗಳು	ಜಮಾ	ಖರ್ಚು
		Balance B/F	53,00,06,44,053.48	52,95,76,70,368.44
240	SIP-EMI	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ವಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ EMI	2,27,281.00	251.00
241	SOS	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	9,14,935.98	8,02,301.71
242	SPSL	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	1,03,74,655.00	1,59,50,000.00
243	SR36I	ವಿಶೇಷ ನಿಧಿ 36(1) (VIII)	5,11,836.00	0.00
244	SRF	ಆಪದನ ನಿಧಿ	57,13,814.69	0.00
245	STAMP	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು (ಸರ್ಕಾರ)	2,89,733.00	2,89,733.00
246	STUSF	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನಿಧಿ	5,00,000.00	0.00
247	SUNDR	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಡೆಬಿಟ್	7,29,595.00	7,94,595.00
248	SVL	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಾಹನ ಸಾಲ	40,342.00	0.00
249	TDS	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ಖಾತೆ	66,04,962.00	70,10,563.00
250	TDSREC	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಬರಬೇಕಾದದ್ದು / ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು	35,00,000.00	35,00,000.00
251	VEH	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಾಹನ	1,23,305.00	0.00
252	VL	ವಾಹನ ಸಾಲ	9,97,956.00	6,82,015.00
253	VL-EMI	ವಾಹನ ಸಾಲ - (ಇ.ಎಂ.ಐ)	36,41,833.00	28,37,829.00
254	WL	ನೇಕಾರಿಕೆ ಸಾಲ	1,31,25,748.00	5,84,02,394.00
		ಒಟ್ಟು	53,04,79,40,050.15	53,04,79,40,050.15

ಸಹಿ/-
(ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/-
(ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/-
(ಮಾಧವ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ/-
(ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣ)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪ್ರ)

ನಮ್ಮ ಇದೇ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ
“ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ”
ಮೆ. ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಎಫ್. ಆರ್. ಎನ್. 005832S

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 29-07-2021

ಪಿ. ವಿ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್
ಪಾಲುದಾರರು
ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ - 218888

ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಕೋಆಪರೇಟೀವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು

2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002

ದಿನಾಂಕ 31 ಮಾರ್ಚ್ 2021ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂತುಲಿತ ಪಟ್ಟಿ

ವಿವರಗಳು	ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು	31.03.2021ರಂತೆ	31.03.2020ರಂತೆ
ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :			
ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	1	6,52,75,900	6,73,08,800
ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು	2	37,38,11,079	34,40,03,327
ಲೇವಣಿಗಳು	3	3,16,27,84,886	2,87,95,53,067
ಸಾಲಗಳು	4	-	-
ಇತರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು	5	5,32,97,251	5,18,00,475
ಶಾಖಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ (ನಿವ್ವಳ)		-	4,93,193
ಒಟ್ಟು		3,65,51,69,116	3,34,31,58,862
ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳು :			
ನಗದು ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಮೊಬಲಗು	6	7,59,68,987	10,32,49,293
ಇತರೇ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕರೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ	7	6,37,66,845	5,24,28,400
ಹೂಡಿಕೆಗಳು	8	1,53,17,44,279	1,31,00,21,537
ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	9	1,89,65,37,908	1,78,09,42,265
ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು	10	1,68,46,302	1,96,01,179
ಇತರೇ ಆಸ್ತಿಗಳು	11	7,03,04,793	7,69,16,188
ಒಟ್ಟು		3,65,51,69,116	3,34,31,58,862
ಅನಿಶ್ಚಿತ ಹಾಗೂ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	12	-	-

ಸಹಿ/-
(ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/-
(ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಮ್ಮ ಇದೇ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ
“ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ”

ಮೆ. ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಎಫ್. ಆರ್. ಎನ್. 005832S

ಸಹಿ/-
(ಮಾಧವ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ/-
(ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣ)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪು)

ಪಿ. ವಿ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್
ಪಾಲುದಾರರು

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ : 29-07-2021

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ - 218888

ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಕೋಆಪರೇಟೀವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು

2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002

ದಿನಾಂಕ 31 ಮಾರ್ಚ್, 2021ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಂಡ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ತಃಖ್ತೆ

ವಿವರಗಳು	ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
ಆದಾಯಗಳು :			
ಬಡ್ಡಿಯಿಂದ ಬಂದ ಆದಾಯ	13	31,23,13,902	30,83,96,866
ಇತರೇ ಆದಾಯಗಳು	14	1,43,01,503	1,35,86,856
ಒಟ್ಟು		32,66,15,405	32,19,83,722
ಖರ್ಚುಗಳು :			
ಬಡ್ಡಿಯಿಂದಾದ ಖರ್ಚು	15	19,00,85,796	18,97,89,021
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾ ಖರ್ಚುಗಳು	16	9,05,85,375	9,40,39,912
ಒಟ್ಟು		28,06,71,171	28,38,28,933
ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವಕಾಶಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೊತ್ತ		4,59,44,234	3,81,54,789
ಮಹತ್ವದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು	18		

ಸಹಿ/-
(ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/-
(ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಮ್ಮ ಇದೇ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ
“ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ”

ಮೆ. ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಎಫ್. ಆರ್. ಎನ್. 005832S

ಸಹಿ/-
(ಮಾಧವ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ/-
(ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣ)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪು)

ಪಿ. ವಿ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್
ಪಾಲುದಾರರು

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 29-07-2021

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ - 218888

ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಕೋಆಪರೇಟೀವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು

2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002

ದಿನಾಂಕ 31 ಮಾರ್ಚ್, 2021ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಲಾಭ ನಷ್ಟದ ವಿಲೇವಾರಿ ತಃಖ್ತೆ

ವಿವರಗಳು	ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
<u>I. ಲಾಭ ನಷ್ಟದ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ಲಾಭ</u>		4,59,44,234	3,81,54,789
<u>II. ಅವಕಾಶಗಳು</u>	17		
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ ಪ್ರಕಾರ		21,02,046	36,42,000
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ IRAC ಕಾನೂನಿನಂತೆ ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳು		3,00,000	10,50,000
		2,71,66,426	20,89,839
ಒಟ್ಟು		2,95,68,472	67,81,839
<u>III. ಲಾಭ / ನಷ್ಟ</u>			
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಮುಂಚಿನ ಲಾಭ		1,63,75,762	3,13,72,950
ಲಾಭ ಮುಂದುವರಿಕೆ		-	-
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಮುಂಚಿನ ಲಾಭದ ಮೊತ್ತ			
ಒಟ್ಟು		1,63,75,762	3,13,72,950
<u>IV. ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಅವಕಾಶಗಳು</u>			
ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅವಕಾಶ		1,04,04,965	98,97,000
ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ		2,50,427	20,54,753
ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳು		-1,34,515	-33,75,964
ಒಟ್ಟು ತೆರಿಗೆ		1,05,20,877	85,75,789
ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ನಂತರದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ		58,54,885	2,27,97,161
<u>ವಿಲೇವಾರಿಗಳು : ನಿಧಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ</u>			
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತ		-	-
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ		-	-
ಒಟ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿ		-	-
ಉಳಿಕೆ ಲಾಭವನ್ನು ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ್ದು		58,54,885	2,27,97,161
ಮಹತ್ವದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು	18		

ಸಹಿ/-
(ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/-
(ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಮ್ಮ ಇದೇ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ
“ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ”

ಮೆ. ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಎಫ್. ಆರ್. ಎನ್. 005832S

ಸಹಿ/-
(ಮಾಧವ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ/-
(ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣ)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪು)

ಪಿ. ವಿ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್
ಪಾಲುದಾರರು

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ - 218888

ದಿನಾಂಕ : 29-07-2021

ದಿನಾಂಕ 31 ಮಾರ್ಚ್, 2021ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ & ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂತುಲಿತ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇದೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊನೆಗೊಂಡ
ವರ್ಷದ ಲಾಭ & ನಷ್ಟದ ತಃಖ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಭಾಗವಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 1

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	31.03.2021 ರಂತೆ			31.03.2020 ರಂತೆ		
		ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಲಾ ಷೇರಿನ ಮೌಲ್ಯ	ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಲಾ ಷೇರಿನ ಮೌಲ್ಯ	ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ
1.	ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ : (20 ಲಕ್ಷ ಷೇರುಗಳು ತಲಾ ರೂ 100/-ರಂತೆ)	20,00,000.00	100.00	20,00,00,000.00	20,00,000.00	100.00	20,00,00,000.00
2.	ಪಾವತಿಯಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ (6,52,759 ಲಕ್ಷ ಷೇರುಗಳು ತಲಾ ರೂ 100/- ರಂತೆ)	6,52,759.00	100.00	6,52,75,900.00	6,73,088.00	100.00	6,73,08,800.00
				6,52,75,900.00			6,73,08,800.00

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 2 : ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
1. ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ:		
a) ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿ (ತೆರಿಗೆ ನಂತರ)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	13,02,30,336	12,05,48,184
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	57,13,815	96,82,152
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	13,59,44,151	13,02,30,336
b) ಕರಡು & ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ನಿಧಿ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ 36(I)(VIIA) (ತೆರಿಗೆ ಮೊದಲು)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	3,67,62,973	3,40,32,973
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	15,90,210	27,30,000
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	3,83,53,183	3,67,62,973
c) ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಲಂ 36(1) ರಡಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ನಿಧಿ : (ತೆರಿಗೆಯ ಮೊದಲು)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	1,13,86,277	1,04,74,277
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	5,11,836	9,12,000
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	1,18,98,113	1,13,86,277
ಒಟ್ಟು ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಗಳು (a+b+c)	18,61,95,447	17,83,79,587
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ (ತೆರಿಗೆ ನಂತರ)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	-	-
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	-	-
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	-	-
3. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿಧಿ :		
a) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿ : (ತೆರಿಗೆ ನಂತರ)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	1,07,62,206	54,62,206
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	15,00,000	53,00,000
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	1,22,62,206	1,07,62,206

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
b) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಸವಕಳಿ ನಿಧಿ (ತೆರಿಗೆ ಮೊದಲು)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	2,24,60,237	2,24,60,237
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	-	-
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	2,24,60,237	2,24,60,237
ಒಟ್ಟು ಹೂಡಿಕೆ ನಿಧಿಗಳು (a+b)	3,47,22,443	3,32,22,443
4. ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು		
a) ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲದ ನಿಧಿ: (ತೆರಿಗೆ ಮೊದಲು)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	69,15,660	58,65,660
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	3,00,000	10,50,000
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	72,15,660	69,15,660
b) ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು (ತೆರಿಗೆ ನಂತರ)		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	10,26,88,477	10,23,48,282
ಈ ವರ್ಷದ ಕೂಡಿಕೆ	3,87,77,168	17,85,697
ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ/ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	16,43,002	14,45,502
ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	13,98,22,643	10,26,88,477
ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು (a+b)	14,70,38,303	10,96,04,137
5. ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	58,54,885	2,27,97,160
ಒಟ್ಟು	37,38,11,079	34,40,00,327

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 3 : ಠೇವಣಿಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
1. ಬೇಡಿಕೆಯ ಠೇವಣಿಗಳು		
1) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು	-	-
2) ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು	18,50,52,049	17,41,56,006
2. ಉಳಿತಾಯ, ಚಾಲ್ತಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳು	57,79,36,808	56,04,11,489
3. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳು:	-	-
1) ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು	-	-
2) ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು:	2,39,97,96,028	2,14,49,85,572
ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳ ಮೊತ್ತ (1+2+3)	3,16,27,84,885	2,87,95,53,067
1 ಭಾರತದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳು	3,16,27,84,886	2,87,95,53,067
2 ಭಾರತದ ಹೊರಗಿನ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಠೇವಣಿಗಳು	-	-
ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳ ಮೊತ್ತ	3,16,27,84,886	2,87,95,53,067

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 4 : ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
1. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳು		
1) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	-	-
2) ಇತರೇ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ	-	-
3) ಇತರೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ	-	-
2. ಭಾರತದ ಹೊರಗಿನಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳು	-	-
ಒಟ್ಟು ಸಾಲಗಳ ಮೊತ್ತ (1+2)		
ಈ ಮೇಲಿನಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಾಲಗಳು	-	-

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 5 : ಇತರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
1. ಪಾವತಿಸತಕ್ಕ ಬಿಲ್ಲುಗಳು	1,30,34,943	17,48,633
2. ಶಾಖಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿವ್ವಳ ಉಳಿಕೆ	-	-
3. ಪಾವತಿಸಲು ಬಲಿತ ಬಡ್ಡಿ	1,50,43,139	1,47,88,074
4. ಇತರೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು:	2,52,19,169	3,52,63,768
5. ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:	-	-
ಒಟ್ಟು	5,32,97,251	5,18,00,475

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 6 : ನಗದು ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ಮೊಬಲಗು :

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
1. ನಗದು	2,35,99,880.00	1,67,15,533.00
2. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿಯ ಖಾತೆ ಮೊಬಲಗು		
1) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	5,23,69,107.26	8,65,33,760.00
2) ಇತರೇ ಖಾತೆಗಳು	-	
ಒಟ್ಟು : (1+2)	7,59,68,987.26	10,32,49,293.00

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 7 : ಇತರೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಕರೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ :

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕು		
I) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಿಲ್ಕುಗಳು		
a) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು	6,37,66,845.99	5,24,28,399.65
b) ಇತರೇ ಖಾತೆಗಳು	-	-
II) ಕರೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ		
a) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ	-	-
b) ಇತರೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ	-	-
II. ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕು		
i) ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳು	-	-
ii) ಇತರೇ ಖಾತೆಗಳು	-	-
iii) ಕರೆ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಾವಧಿಗೆ ಕೊಡಲ್ಪಟ್ಟ ಹಣ	-	-
ಒಟ್ಟು (I ಮತ್ತು II)	6,37,66,845.99	5,24,28,399.65

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 8 : ಹೂಡಿಕೆಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು		
i) ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು	1,10,89,38,023.00	1,07,97,15,281.00
ii) ಇತರೇ ಅನುಮೋದಿತ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು	-	-
iii) ಷೇರುಗಳು	25,000.00	25,000.00
iv) ಡಿಬೆಂಚರುಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಂಡುಗಳು	5,16,47,000.00	5,16,47,000.00
v) ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	-	-
vi) ಇತರೇ (ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	37,11,34,255.99	17,86,34,255.99
ಒಟ್ಟು	1,53,17,44,278.99	1,31,00,21,536.99
II. ಹೊರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು		
i) ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತಾಪತ್ರಗಳು	-	-
ii) ಇತರೇ ಅನುಮೋದಿತ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳು	-	-
iii) ಇತರೇ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	-	-
ಒಟ್ಟು	-	-
ಒಟ್ಟು (I ಮತ್ತು II)	1,53,17,44,278.99	1,31,00,21,536.99
III. ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು		
i) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ	1,53,17,44,278.99	1,31,00,21,536.99
ii) ಸವಕಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳು	-	-
iii) ನಿವ್ವಳ ಹೂಡಿಕೆ	1,53,17,44,278.99	1,31,00,21,536.99
IV. ಹೊರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು		
i) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ		
ii) ಸವಕಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳು		
iii) ಇತರೇ ಹೂಡಿಕೆಗಳು (ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)		

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 9 : ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
A. i) ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಡಿಸ್ಕಾಂಟ್	3,00,000	3,00,000
ii) ನಗದುದ್ದರಿ ಹಾಗೂ ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳು	3,34,74,802	30,37,02,332
iii) ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳು	1,86,27,63,106	1,47,69,39,933
ಒಟ್ಟು	1,89,65,37,908	1,78,09,42,265
B. i) ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳು	1,87,40,43,952	1,75,99,35,612
ii) ಬ್ಯಾಂಕು / ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ	-	-
iii) ನಿಧಿ ಆಧಾರಿತವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಳು	2,24,93,956	2,10,06,653
ಒಟ್ಟು	1,89,65,37,908	1,78,09,42,265
C. I) ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಸಾಲಗಳು ಆದ್ಯತಾ ವಲಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ		
i) ಆದ್ಯತಾ ವಲಯ	1,41,23,57,000	1,29,72,61,000
ii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	-	-
iii) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	-	-
iv) ಇತರೇ	48,41,80,908	48,36,81,265
ಒಟ್ಟು	1,89,65,37,908	1,78,09,42,265
C. II) ವಿದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಲಗಳು		
i) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ	-	-
ii) ಇತರರಿಂದ	-	-
(a) ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಡಿಸ್ಕಾಂಟ್	-	-
(b) ಗುಂಪು ಸಾಲಗಳು	-	-
(c) ಇತರೇ	-	-
ಒಟ್ಟು	-	-
ಒಟ್ಟು (C. I & C. II)	1,89,65,37,908	1,78,09,42,265

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 10 : ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು :

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಆವರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂತೆ	76,81,833	78,02,566
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಕೆ	-	-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ / ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸವಕಳಿ	1,14,697	1,20,733
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಶಿಲ್ಕು ಮಾರ್ಚ್ 31 ಕ್ಕೆ	75,67,136	76,81,833
IA. ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಆವರಣಗಳು	-	-
II. ಇತರೇ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು (ಮರಮುಟ್ಟು & ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	-	-
ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂತೆ	1,19,19,346	1,25,01,454
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಕೆ	2,45,469	25,02,279
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ / ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	7,97,073	5,97,284
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸವಕಳಿ	20,88,575	24,87,103
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಶಿಲ್ಕು ಮಾರ್ಚ್ 31 ಕ್ಕೆ	92,79,167	1,19,19,346
IIA. ಗುತ್ತಿಗೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳು		
ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂತೆ	-	-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಕೆ	-	-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ / ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	-	-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸವಕಳಿ	-	-
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಶಿಲ್ಕು ಮಾರ್ಚ್ 31 ಕ್ಕೆ		
ಒಟ್ಟು (I & II)	1,68,46,303	1,96,01,179
III. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಂಡವಾಳ (ಗುತ್ತಿಗೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಒಟ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳು		
ಒಟ್ಟು (I, IA, II, IIA & III)	1,68,46,303	1,96,01,179

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 11 : ಇತರೇ ಆಸ್ತಿಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಆಂತರಿಕ ಕಛೇರಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ (ಒಟ್ಟು)	-	-
II. ಬರಬೇಕಾದ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ	5,57,20,741	5,51,19,760
III. ಬರಬೇಕಾದ ಟಿ ಡಿ ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮುಂಗಡ	65,84,524	1,40,50,524
IV. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಬ್ಯಾಂಕುಯೇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು	8,02,302	9,14,936
V. ಬ್ಯಾಂಕುಯೇತರ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಇತರೇ	-	-
VI. ಇತರೇ	66,12,034	63,80,291
VII. ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತರಿಗೆ ಆಸ್ತಿ	5,85,193	4,50,678
ಒಟ್ಟು	7,03,04,794	7,69,16,189

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 12 : ಅನಿಶ್ಚಿತ ಹಾಗೂ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಅಂಗೀಕೃತವಲ್ಲದ ಸಾಲಗಳ ಕ್ಲೇಮುಗಳು	-	-
II. ಅನಿಶ್ಚಿತ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಸಿದ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ	-	-
III. ಹೊರಬಾಕಿ ಇರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ	-	-
IV. ಘಟಕಗಳ ಪರವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಫಾರ್ಮ್‌ಡ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್‌ಗಳ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಖಾತರಿಗಳು	-	-
a) ಭಾರತದಲ್ಲಿ	-	-
b) ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ	-	-
V. ಸ್ವೀಕಾರಗಳು ಅನುಮೋದನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು	-	-
VI. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳು	-	-
ಒಟ್ಟು :		

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 13 : ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	21,69,20,164	19,78,21,278
II. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯ	8,36,88,190	8,35,04,966
III. ಆರ್.ಬಿ.ಐ./ಇತರೇ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1,17,05,548	2,70,70,622
IV. ಇತರೇ	-	-
ಒಟ್ಟು	31,23,13,902	30,83,96,866

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 14 : ಇತರೇ ಆದಾಯಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಕಮಿಷನ್ ವಗೈರೆ	5,04,722	7,48,373
II. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ ಕಳೆಯುವುದು : ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಆದ ನಷ್ಟ	50,17,168 -	26,84,000 -
	50,17,168	26,84,000
III. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ ಕಳೆಯುವುದು : ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಿಂದ ಆದ ನಷ್ಟ	- -	- -
	-	-
IV. ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ ಕಳೆಯುವುದು: ನಿವೇಶನ/ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಆದ ನಷ್ಟ	- -	- -
	-	-
V. ವಿನಿಮಯ ವ್ಯವಹಾರದಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ ಕಳೆಯುವುದು: ವಿನಿಮಯ ವ್ಯವಹಾರದಿಂದ ಆದ ನಷ್ಟ	- -	- -
	-	-
VI. ಇತರೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ/ಜಂಟಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಲಾಭಾಂಶ	-	527
VII. ಇತರೇ ಆದಾಯ	87,79,613	1,01,53,956
ಒಟ್ಟು	1,43,01,503	1,35,86,856

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 15 : ಬಡ್ಡಿ ನೀಡಿರುವುದು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	19,00,85,796	18,97,89,021
II. ಆರ್.ಬಿ.ಐ/ಇತರೆಡೆಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	-	-
III. ಇತರೇ	-	-
ಒಟ್ಟು	19,00,85,796	18,97,89,021

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 16 : ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	5,77,78,184	5,68,37,073
II. ಬಾಡಿಗೆ, ಕರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	93,81,221	94,71,929
III. ಲೇಖನ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	4,67,482	5,37,282
IV. ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ವೆಚ್ಚ	2,38,563	2,75,511
V. ಸವಕಳಿ	22,03,272	26,07,836
VI. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ	6,07,500	8,83,188
VII. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಶುಲ್ಕ ವೆಚ್ಚಗಳು		
a) ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	8,32,450	7,15,000
b) ಸಮಕಾಲೀನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	12,94,370	11,35,230
c) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ	55,000	55,000
VIII. ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳು	2,89,740	9,51,735
IX. ಅಂಚೆ/ತಂತಿ/ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,86,123	3,69,233
X. ಇತರೇ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳು	53,76,458	50,99,770
XI. ವಿಮಾ ಖರ್ಚು (ಡಿ.ಐ.ಸಿ.ಬಿ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ)	57,72,368	50,47,093
XII. ಇತರೇ ಖರ್ಚುಗಳು	59,02,642	1,00,54,031
ಒಟ್ಟು :	9,05,85,375	9,40,39,912

ಪರಿಶಿಷ್ಟಗಳು - 17 : ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಆಕಸ್ಮಿಕಗಳು

ವಿವರಗಳು	ಈ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2021 ರಂತೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 31.03.2020
I. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಋಣ ವಿಮೋಚನೆ	5,66,426	20,89,839
II. ವಿಶೇಷ ಕರಡು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದು	15,90,210	27,30,000
III. ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದು	3,00,000	10,50,000
IV. ವಿಶೇಷ ನಿಧಿ 36(1) (viii)	5,11,836	9,12,000
V. ಬಿ. ಡಿ. ಡಿ. ಆರ್.	2,66,00,000	-
VI. ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು/ಆಸ್ತಿಗಳು	-	-
VII. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ್ದು	-	-
ಒಟ್ಟು :	2,95,68,472	67,81,839

ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.,
ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ದಿ.31.03.2021ಕ್ಕೆ ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ದಿ.31.03.2020ಕ್ಕೆ ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
1	ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು:		
ಅ)	ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್. ಶೇಕಡಾವಾರು	16.67%	17.68%
ಆ)	ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್.ನಲ್ಲಿಯ ಬದಲಾವಣೆ :		
	1. ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿಗಳು	2751.50	2712.30
	2. ಅಪಾಯ ತುಲನೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯ	16509.06	15338.71
ಇ)	ಹೂಡಿಕೆಗಳು-ಕೇಂದ್ರ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸಾಲಪತ್ರಗಳು:		
	1. ಹೆಚ್.ಟಿ.ಎಂ.ಹೂಡಿಕೆಗಳು	9477.38	9685.24
	2. ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್.ಹೂಡಿಕೆಗಳು-ಪುಸ್ತಕ ಬೆಲೆ	1612.00	1111.92
	ಮುಖ ಬೆಲೆ	1612.00	1100.00
	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ	1597.75	1100.00
	ನಾನ್ ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್.ಹೂಡಿಕೆಗಳು	516.47	516.47
	ಅಂತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿದ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೇ	3711.59	1786.59
ಈ)	ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಲ್ಲಿ :		
	1. ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ವಲಯಗಳಿಗೆ	0	0
	2. ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ	0	0
	3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ	4105.27	4318.48
ಉ)	ಷೇರು ಮತ್ತು ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಮೇಲೆ ಕೊಡಮಾಡಿದ ಸಾಲಗಳು	0	0
ಊ)	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು		
	ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ :		
	1. ನೀಡಿದ ಭದ್ರತೆ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳು	12.23	12.66
	2. ನೀಡಿದ ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು	0	0
ಋ)	ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಾದ ಸರಾಸರಿ ಬಡ್ಡಿ ವೆಚ್ಚ	6.54%	6.77%
ಎ)	ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳು :		
	1. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲಗಳು	18020.61	17235.30
	2. ಒಟ್ಟು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳು	944.77	574.27
	3. ಒಟ್ಟು ಸಾಲಗಳು	18965.38	17809.42
	4. ಒಟ್ಟು ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಸಾಲಗಳ ಪ್ರತಿಶತ	4.98%	3.22%

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ದಿ.31.03.2021ಕ್ಕೆ ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ದಿ.31.03.2020ಕ್ಕೆ ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
	5. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು	1320.21	957.58
	6. ನಿವ್ವಳ ಸಾಲಗಳು	17645.17	16851.99
	7. ನಿವ್ವಳ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳು	-375.44	-383.31
	8. ನಿವ್ವಳ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ನಿವ್ವಳ ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳು ಪ್ರತಿಶತ	-2.13%	-2.27%
ಏ)	ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಚಲನೆಗಳು :		
	ಒಟ್ಟು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳು : ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ	574.27	588.78
	ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	407.06	265.16
	ಈ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಮೊತ್ತ	36.56	279.67
	ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದದ್ದು	944.77	574.27
ಐ)	ಲಾಭಗಳಿಕೆ :		
	1. ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ಆದಾಯ ಪ್ರತಿಶತ	8.55%	9.28%
	2. ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯೇತರ ಆದಾಯ ಪ್ರತಿಶತ	0.39%	0.41%
	3. ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ ಪ್ರತಿಶತ	0.16%	0.69%
	4. ಒಟ್ಟು ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯ ಪ್ರತಿಶತ	0.15%	0.62%
	5. ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಆದ ಸರಾಸರಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೊತ್ತ	562.14	512.14
	6. ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಆದ ಸರಾಸರಿ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	0.65	2.5
ಬ)	ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು : *		
	1. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು	1320.21	957.58
	2. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಾದ ಸವಕಳಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು	224.60	224.60
ಓ)	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳ ಚಲನೆ :		
	1. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು	72.16	68.16
	2. ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು	1320.21	957.58
ಔ)	DICGC ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿ :	38.29	31.29
ಅಂ)	Deposit Education awareness fund ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ	111.03	104.74
ಕ)	Loan Ex Gratia ಬರಬೇಕಾದ 475 ಖಾತೆಗಳು	7.19#	
ಖ)	Moratorium Account Details ಕೋವಿಡ್ 19 ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆ DOR.BO.BC.47/21.04.048/2019-20 Dt. 27.03.2020, DOR No.BO.BC.63/21.04.048/2019-20 Dt. 17.04.2020, DOR No.BO.BC.71/21.04.048/2019-20 Dt. 03.05.2020 ಮೊರಾಟೋರಿಯಂ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾದ ಖಾತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ :		
	ಒಟ್ಟು ಖಾತೆಗಳು	611	
	ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 2935.00 ಲಕ್ಷಗಳು	
	ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಶೇ. 10ರಂತೆ	ರೂ. 294.00 ಲಕ್ಷಗಳು	

ಗ)	ರೆಸಲ್ಯೂಷನ್ ಫೈಂ ವರ್ಕ್ ಕೋವಿಡ್ 19 ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ. DOR. No. BP.BC/3/21.04.048/2021 Dt. 06.08.2020 ನಡಿಯಲ್ಲಿ ಪುನರ್ ರಚನೆಗೊಳಪಡಿಸಿದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ :			
	MSME ಒಟ್ಟು ಖಾತೆಗಳು	13		
	ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 403.00 ಲಕ್ಷಗಳು		
	ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಶೇ. 5ರಂತೆ	ರೂ. 21.00 ಲಕ್ಷಗಳು		
	Non-MSME ಒಟ್ಟು ಖಾತೆಗಳು	487		
	ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ರೂ. 4884.00 ಲಕ್ಷಗಳು		
	ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಶೇ. 10ರಂತೆ	ರೂ. 489.00 ಲಕ್ಷಗಳು		
ಘ)	ಅನುತ್ತಾದಕ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ 31-03-2021ಕ್ಕೆ	ಮೊತ್ತ	ಶೇಕಡಾವಾರು	ಪ್ರಾವಧಾನ
	ಸಬ್‌ಸ್ಟ್ರಾಂಡರ್ಡ್	371.99	10%	37.20
	ಡಾಟ್‌ಫುಲ್ - 1	260.71	20%	52.14
	ಡಾಟ್‌ಫುಲ್ - 2	9.86	30%	2.96
	ಡಾಟ್‌ಫುಲ್ - 3	302.21	100%	302.21
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	944.77		394.51

* ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗಣಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಸಾಲ ನಿಧಿಗಳ ಮೊತ್ತಗಳು ಯಾವತ್ತೂ ಇವುಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿರದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರೂ. 0.04ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 19.07.2021ರಂದು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
(ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಸಹಿ/-
(ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್)
ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು

ನಮ್ಮ ಇದೇ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ
“ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ”

ಮೆ. ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಎಫ್. ಆರ್. ಎನ್. 005832S

ಸಹಿ/-
(ಮಾಧವ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಹಿ/-
(ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣ)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪು)

ಪಿ. ವಿ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್
ಪಾಲುದಾರರು
ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ - 218888

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 29-07-2021

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವಿಡುವ ಪ್ರಮುಖ ನೀತಿಗಳು:

1. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರವಿಡುವಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸುವ ರೀತಿನೀತಿಗಳು:

ಈ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ನಿರಂತರತೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯಲ್ಲಿ, ದಾಖಲಾದ ಬೆಲೆಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅವುಗಳು ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದೇಶಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೂ, ಶಾಸನ ಸಂಬಂಧಿ ಕಟ್ಟಳೆಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಈಗ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಗೂ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕವಿಡುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಮಿಳಿತವಾಗಿವೆ.

2. ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

ಈ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲದೇ ಕೆಲವು ಅರ್ಥಗ್ರಹಣೆಗಳನ್ನೂ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇವು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ವರದಿ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸುವ ಮೊತ್ತಗಳ ಮೇಲೂ ಹಾಗೂ ವರದಿ ವರ್ಷದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ಮೊತ್ತಗಳ ಮೇಲೂ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಈ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಗ್ರಹಣೆಗಳು ವಿವೇಕವುಳ್ಳವೂ, ಸಮುಚಿತವೂ ಆಗಿರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಆಡಳಿತಯು ವಿಶ್ವಾಸವಿಡುತ್ತದೆ. ಮುಂದೆ ಘಟಿಸುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುಚಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3. ರಾಜಸ್ವದ ನಿರ್ಣಯ:

ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಚಿತ ಪ್ರಾಮಾಣ್ಯದ ಮೇಲೆ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವತ್ತೂ ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದ ನಿಯಮದಂತೆ, ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಒದಗುವ ಆದಾಯ, ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳಿಂದ ಬರುವ ಬಾಡಿಗೆ, ದಲಾಲಿ ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ ಇವುಗಳಿಗೆಲ್ಲಾ ನಗದು ಪ್ರಾಮಾಣ್ಯವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವತ್ತೂ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಂದ ರೂಡಿಯಂತೆ, ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆದಂತ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಅಸಲಿಗೆ, ನಂತರ ಬಡ್ಡಿ ಬಾಕಿಗೆ ತದನಂತರ ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಪಾವತಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಸಮಯದಲ್ಲಾಗುವ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಅಸಲಿಗೆ ಮೊದಲು ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಹೂಡಿಕೆಗಳು:

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಆಸ್ತಿ & ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಶುಲಿತ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೊತ್ತಗಳು ಸವಕಳಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದ ಬೆಲೆಗಳಾಗಿವೆ. ಇವುಗಳು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೂ, ವಿವೇಕಾತ್ಮಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೂ ಒಳಪಟ್ಟಿವೆ.

5. ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು:

ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿವೇಕಾತ್ಮಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದ, ಕಳಪೆ, ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನಶಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳೆಂದು

ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ರೂಡಿಯಂತ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿವೇಕಾತ್ಮಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದಂತೆ ಆದಾಯ ಮಾನ್ಯತೆ, ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆಡಳಿತೀಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ವರ್ಷ ವರ್ಷ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುವ ವಿಶೇಷ ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ನಿಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ವಿವೇಕಾತ್ಮಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಅವಕಾಶಗಳ ಪ್ರಮಾಣಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು, ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಕಾಶ ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

6. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸವಕಳಿ:

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಮೂಲ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈವರೆಗಿನ ಸವಕಳಿ ಕಳೆದು ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೂಲಬೆಲೆ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳಲು & ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥಾಪಿಸಲು ವ್ಯಯವಾಗುವ ಅಪರೋಕ್ಷ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದೆ. ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಕಳೆದು ಉಳಿದ ಮೌಲ್ಯ (WDV) ಮಾದರಿಯನ್ನು ಆಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ದರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನೇರ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ 33.33 ರಂತೆ ಕಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹೊಸತಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸವಕಳಿಯನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ/ಸಂಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗುಣವಾಗಿ (Prorate) ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡಮಾಡುವ ಅನುಕೂಲಗಳು:

ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕೊಡಮಾಡುವ ಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಚ್ಯೂಯಿಟಿ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವೆಚ್ಚದ ಖಾತೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನಿತರ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಅವುಗಳನ್ನು ವ್ಯಯಿಸಿದ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. ತೆರಿಗೆಗಳು:

ತೆರಿಗೆ ಖರ್ಚುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರಮಾನ ಹಾಗೂ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಗಣಿಸುವಾಗ ಆಯಾಯ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ 1961ರ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನೂ, ಹಾಗೆಯೇ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನಲ್ಲದೇ, ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನೂ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನೂ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಯಮದನ್ವಯ ಗಣಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಗೊಳಲ್ಪಡುವ ವರಮಾನಕ್ಕೂ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿದ ವರಮಾನಕ್ಕೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನೂ, ಹಿಂದಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಮುಚಿತವಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ತೆರಿಗೆಯ ಭಾಗವೇ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ. ಇದನ್ನು ಗಣಿಸುವಾಗ ಆಯಾಯ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಯಮದನ್ವಯ, ಆಯಾಯ ಸಂತುಲಿತ ಪಟ್ಟಿಯ ದಿನಾಂಕಗಳಿಗನ್ವಯವಾಗುವ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವರ್ಷ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರೂ, ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗಣಿಸುವಾಗ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬರಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಈ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಮಾಡಬಲ್ಲ ತೆರಿಗೆಗೊಳಲ್ಪಡುವ ಸಾಕಷ್ಟು ವರಮಾನದ ಖಚಿತತೆಯ ವಾಸ್ತವವನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

9. ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಆಕಸ್ಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಗತಿಸಿದ ಘಟನೆಗಳ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವೇಕಯುತವಾಗಿ ಗಣಿಸಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗಂತ, ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವವೋ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಅದನ್ನು ಸಮುಚಿತವಾಗಿ ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗದ ಕಾರಣದಿಂದ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೆಂದು ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಇದೇ ದಿನಾಂಕದ ವರದಿಯಂತೆ
“ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ”

ಮೆ. ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಎಫ್. ಆರ್. ಎನ್. 005832S

ಪಿ. ವಿ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್
ಪಾಲುದಾರರು

ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ - 218888

ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ : 29-07-2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ

ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ. ಬೆಂಗಳೂರು. ತಾ.31.03.2021 ಇದರ

ಸನ್ 2020-2021ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.

(ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಹಾಗೂ ಗುರುತರವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ - ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು)

ಭಾಗ-2

ಸಂಘದ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ವಿವರಗಳು

1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವರಗಳು

1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ
2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಳಾಸ	ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 002
3) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ) ಕೈಗಾರಿಕರಣ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ JD/RI/328/ 1962-63 ದಿನಾಂಕ 15-05-1963 ರಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಮ್ಯಾನುಫ್ಯಾಕ್ಚರರ್ಸ್ ಕೋ ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ದಿ.09.12.1977 ರಂದು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಇವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: JRB.2.MG.262, 1977-78 ರಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರನ್ನು ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ ಎಂದು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
4) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕ್ರಮಾಂಕ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ: UBD KA 767 P dated 17.12.1986.
5) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ (ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ)	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಬೆಂಗಳೂರು ಬೃಹತ್ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸರಹದ್ದು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ (ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಹಾಗೂ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. (ಅಧ್ಯಾಯ-1, ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ-3)

2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ)

1)	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಜೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಸ್ವಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2)	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ), 1949 ಕಲಂ 5(ಬಿ) ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 6 ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಹ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಅನುಸಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3)	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರೇವಣಿಗಳು, ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
4)	ಸಮಾಜದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗೂ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸುಧಾರಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಿರುದ್ಯೋಗಸ್ಥರಿಗೆ ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ಯೋಗ/ಉದ್ಯಮ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

3) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ: (ದಿನಾಂಕ 31-03-2021 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ)

1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರು
2) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್‌ರವರು
3) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣರವರು (ಪ್ರ)

4) ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಿಳಾಸ

ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಶಾಖೆಯ ವಿಳಾಸ	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
1) ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆ	1ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 002	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಆರ್. ಪದ್ಮನಾಭನ್
2) ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ	ನಂ.16, 1ನೇ 'ಎ' ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸುಧಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 027	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ (l/c)
3) ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ	ನಂ.11, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಜಿ.ಡಿ.ಟಿ.ರಸ್ತೆ, ಆಡುಗೋಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 030	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ಮೋಹನಕುಮಾರಿ (l/c)
4) ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ	ನಂ.38/1, ಮಾಗಡಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 023	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಶೇಖರ್
5) ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪುರ ಶಾಖೆ	ನಂ.14-4, ಕೆ-64, 1ನೇ ಮಹಡಿ, 10ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 021	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಎಸ್. ರಾಜು (l/c)
6) ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ	ನಂ.1562/1575/825, 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ವೀವರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 083	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಆನಂದ್ (l/c)
7) ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ	ನಂ.1/1, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ರಸ್ತೆ, ಆನೇಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ-562 106	ಶ್ರೀ ವೇಣುಗೋಪಾಲ್. ಎ.ಸಿ. (l/c)
8) ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆ	ಖಾತಾ ನಂ.3921/2661/12, 3584/2661/1, ವೀವರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ನೆಲಮಂಗಲ ಟೌನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-562 123	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ
9) ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ	ನಂ.56/4, 8/2, ಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಪಕ್ಕ, ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 061	ಶ್ರೀ ರವಿಶಂಕರ್
10) ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಶಾಖೆ (ದಿನಾಂಕ 30.06.2021ರಿಂದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ)	ನಂ.31/2, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 3ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 018	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಶೋಧ (l/c)
11) ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆ	ವೈ.ಸಿ.ಸಿ.ಪ್ರೀಮಿಯರ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ನಂ.306/728, ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ.ರೋಡ್, ಯಲಹಂಕ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಹಳೇ ಯಲಹಂಕ ಟೌನ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560 064	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭಾಕರ್ ಸಿ. (l/c)

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವಿವರಗಳು

5) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ
1) ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವಣ್ಣ ಡಿ.ರವರು	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು(ಪ್ರ)	ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ

6) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	ಮೆ: ಎಮ್ ಎಸ್ ಎಸ್ ವಿ & ಕಂ
ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ನಂ. 63/2, ರೈಲ್ವೆ ಪ್ಯಾರಲಲ್ ರಸ್ತೆ, ಕುಮಾರ ಕೃಪ ಪಶ್ಚಿಮ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 020.
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	ಎಫ್.ಆರ್.ಎನ್.001987s
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	2019-2020

7) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವಿವರ

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	ಮೆ: ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಾಸ	ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ನಂ. 6, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಗಂಗಾನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-560 032.
ಎಂಪಾನಲ್‌ಮೆಂಟ್ ನಂಬರ್	ಎಫ್.ಆರ್.ಎನ್.005832s
ನೇಮಕಾತಿ ಉಲ್ಲೇಖ / ವಂಟನೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಟಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಲ್./ಎಡಿಎಂಎನ್/2551/20-21 ದಿನಾಂಕ 22.12.2020
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	1) 08.01.2021
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ	1) 19.08.2021
ಲೆ.ಪ.ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ (ಮಾನವ) ದಿನಗಳು	185 ದಿನಗಳು

8) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣ :

(ನಿರ್ದೇಶಕರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (Audit Instruction) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.)

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣ	“ಎ”
ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ಗೀಕರಣ	“ಎ”

9) ಆಂತರಿಕ/ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಅಥವಾ ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು.
2) ಅಂತಹ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಹೌದು.
3) ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಗಂಭೀರ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
4) ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಘವು ನೀಡಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ವಿವರ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
5) ಅಂತಹ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಿದೆಯೇ? ಅವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಆಂತರಿಕ ಹತೋಟಿ	
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು/ಆದೇಶ/ಕೈಪಿಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚನೆ/ಆದೇಶ/ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಿದೂಗಿಸುವಿಕೆ (Balancing)/ ಸಮನ್ವಯ ಉಪಪುಸ್ತಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹತೋಟಿ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸರಿದೂಗಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿದೂಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳ ಸರಿದೂಗಿಸುವಿಕೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಪದ್ಧತಿ/ಹತೋಟಿಗಳು, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಉಪಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ	ಗಣಕೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
ಇವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂಬಾಲಿಕೆ ಕ್ರಮ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಭದ್ರತೆಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಜಾಗರೂಕತೆ:	
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಲಾದ ಗುರುತರ ವಂಚನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಜಾಗೃತಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಅಮಾನತ್ ಲೆಕ್ಕಗಳು, ಸಂಧಿ ಡಿಪಾಜಿಟ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಬಂದಿರುವ ಹಣವೂ ಸೇರಿ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಇದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಚುಕ್ಕೆ ಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಈ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತೀರಿಸುವ (Clearance) ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ. ಈ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಮಾನ್ಯ ನಮೂದುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಈ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಸಮಾನ್ಯ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ನಮೂದುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
ತನಿಖೆ / ಹಿಂದಿನ ತನಿಖೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತನಿಖೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಉಪನಿಬಂಧಕರು 4ನೇ ವಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಕೆ ಸಿ ಎಸ್ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 64ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ದಿನಾಂಕ 16.01.2019ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

10) ದಾಖಲೆಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 29 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ನಿಯಮ 8 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಎ	ಸಹಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯ ತಃಖ್ತೆ	ಹೌದು	
ಬಿ	ಸಹಕಾರಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಗದು ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು	
ಸಿ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ ಮೊಬಲಗು ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು	
ಡಿ	ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಷೇರು ಷೇಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	
ಇ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು	
ಎಫ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು	
ಜಿ	ನೌಕರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು;	ಹೌದು	
ಹೆಚ್	ತಗಾದೆ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ(ಬಾಕಿ) ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು	
ಐ	ಸುಸ್ತಿದಾರರ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು	
ಜೆ	ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ;	ಹೌದು	
ಕೆ	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಷೇಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಹೌದು	
ಎಲ್	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಷೇಡ್ಯೂಲುಗಳು;	ಹೌದು	
ಎಂ	ಸಾಲ ದೃಢೀಕರಣ ತಃಖ್ತೆಗಳು;	ಹೌದು	
ಎನ್	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು	
ಒ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಷೇಡ್ಯೂಲು;		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಪಿ	ಮೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಷೇಡ್ಯೂಲು;		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಕ್ಯೂ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಕ್ತವಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದ ಸದಸ್ಯರ ಷೇಡ್ಯೂಲು;		ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಆರ್	ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಅವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಃಖ್ತೆ;	ಹೌದು	
ಎಸ್	ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ವಸೂಲಾಗದೇ ಇರುವ ಸಾಲ ಮುಂಗಡಗಳ ಷೇಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	

ಟಿ	ವ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಚಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	
ಯು	ಮೀಸಲು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	
ವಿ	ಲೇವಣಿದಾರರ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	
ಡಬ್ಲ್ಯೂ	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	
ಎಕ್ಸ್	ಅಖೈರು ದಾಸ್ತಾನಿನ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	
ವೈ	ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಷೆಡ್ಯೂಲು ವರ್ಗವಾರು;	ಹೌದು	
ಝೆಡ್	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಷೆಡ್ಯೂಲು;	ಹೌದು	

11) ನ್ಯೂನತೆಗಳು, ಅನುಪಾಲನೆಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಘವು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ನ್ಯೂನತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

- 1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ ? ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 2) ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ. ಟಿಸಿಬಿಎಲ್/ಎಡಿಎಮ್‌ಎನ್/1555/2020-21 ದಿ : 15.09.2020
- 3) ಗಂಭೀರ ಸ್ವರೂಪದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿದ್ದರೆ ಕೆಳಗಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನ್ಯೂನತೆಯ ವಿವರ	ನೀಡಿದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ
1	57	ಎ.03	ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಟಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವಟಾವಣೆ ಗೊಂಡ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಶಿಲ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿಂದೆ ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ವಟಾವಣೆಯಾದ ಬಿಲ್ಲು ರೂ.3.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ಅನುತ್ಪಾದಕ ಆಸ್ತಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಶೇ. 100ರಷ್ಟು ಬಿ.ಡಿ.ಡಿ.ಆರ್.ನಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವಾರ್ಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಲಗಾರನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದ ಚೆಕ್ ನಗದಾಗದೇ ಚೆಕ್ ವಾಪಸಾಗಿದ್ದು, ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸಿಂಗ್ ಕೇಸು ಆಗಿದ್ದು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ರೂ. 6,15,000-00 ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಇದು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ತೀರ್ಪಿನ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರರು 20.03.2007ರಲ್ಲಿ ಮೃತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸುವುದು. ಕಳೆದ ವರ್ಷದಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸುಧಾರಣೆ ಕಂಡು ಬಂದಿಲ್ಲ.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.	ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.
2	44	38.02	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ವಿಷಯ. 7(2)) ರೂ. 8,97,900/- ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ರೂ. 5,10,000/-ದಷ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಸರಿಸ ಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುವುದು ನಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸವಲ್ಲ.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರ ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ಹೂಡಲಾಗಿದೆ. ದಾವೆಯು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನ್ಯೂನತೆಯ ವಿವರ	ನೀಡಿದ ಸಮಜಾಯಿಷಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿ
					ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣಾ ದಿನಾಂಕ 04.09.2021ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಮುದ್ರಣ ಸಮಯಕ್ಕೆ)
107	AA	2	ಮೇಲಿನ ಕಾನೂನು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ವಕೀಲರಾದ ಶ್ರೀ ಆನಂದ್ ರವರಿಗೆ ರೂ. 1,20,000/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುವುದು ನಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಸಮಂಜಸವಲ್ಲ.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರ ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವಾ ಹೂಡಲಾಗಿದೆ. ದಾವೆಯು ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣಾ ದಿನಾಂಕ 04.09.2021ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಮುದ್ರಣ ಸಮಯಕ್ಕೆ)

12) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ/ಸಹಕಾರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಪಾಲನೆ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಕುರಿತು (ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಕಾನೂನಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಹಾಗೂ ಬೈಲಾದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.)

1	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ, ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಸಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2	ನಿಬಂಧಕರ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಇಲಾಖೆಯ ಸೂಚನೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಅನುಸರಿಸದೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿಲ್ಲ.
3	ನಬಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ನಬಾರ್ಡ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆರ್.ಬಿ.ಐ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4	ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಕಾಯ್ದೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ	ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಕಾಯ್ದೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
5	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಆರ್.ಬಿ.ಐನಿಂದ ವಿಚಾರಣೆ/ ತಪಾಸಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ತಪಾಸಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ನಿಂದ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ದಿನಾಂಕ 31.03.2020ರವರೆಗೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದು ದಿನಾಂಕ 04.03.2021ರಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 29.03.2021 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಭಾಗ - 3

ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಿಕ ವಿವರಗಳು

13) ದಿನಾಂಕ 31-03-2021 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ		ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವ		ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವ	
	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ಸದಸ್ಯರು	17342	16882	-	-	2591	2466
ಹೊಸದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪಡೆದವರು	343	603	-	-	65	196
ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಕಡಮೆ ಆದವರು	189	143	-	-	71	71
ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು	17496	17342	-	-	2585	2591
ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ						
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2014 ರ ಕಲಂ 18(1) ರನ್ವಯ ಸಂಘದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಒಟ್ಟು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಪ್ರತಿಶತ ಹದಿನೈದರಷ್ಟರನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕಲ್ಲ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಈಗಾಗಲೇ ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ 15 ಪ್ರತಿಶತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಕಲಂ 16 ರನ್ವಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ತಿದ್ದುಪಡಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಅಂತಹ ಸಹಸದಸ್ಯರನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಎಂದು ಇದ್ದು, ಈ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಸಂಘದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಸದಸ್ಯರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.			ಪ್ರತಿಶತ ಹದಿನೈದರಷ್ಟು ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ.			
ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಕೆ.ವೈ.ಸಿ. ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ			ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.			

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಕೈಕೊಂಡ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

1	ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಸದಸ್ಯರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2	ಸದಸ್ಯೇತರರೊಂದಿಗಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
3	ವ್ಯಾಪ್ತಿಮೀರಿ ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳು	ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

14) ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

<p>1) ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ :</p> <p>ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದನ್ವಯ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಮಿತಿ ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದನ್ವಯ ಷೇರಿನ ಮುಖಬೆಲೆ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಹಾಗೂ ಉಪನಿಯಮ 12 ರಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಪ್ರತಿ ಷೇರಿಗೆ ರೂ.100 ರಂತೆ 20 ಲಕ್ಷ ಷೇರುಗಳಿಂದ ರೂ.20 ಕೋಟಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಮಿತಿಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.20 ಕೋಟಿ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
--	--

ದಿನಾಂಕ 31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಇರುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಂದಾಯವಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	ಸರ್ಕಾರದ ಷೇರು		ಸಾಮಾನ್ಯ ಷೇರು		ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು		ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಷೇರು	
	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು
ವರ್ಷಾರಂಭದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ	-	-	442.85	467.93	-	-	230.23	258.38
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಜಮಾ	-	-	7.89	14.26	-	-	0.54	1.81
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಖರ್ಚು	-	-	14.66	39.34	-	-	14.10	29.96
ಸಾಲಾಖ್ಯೆಗೆ ಇದ್ದಂತೆ	-	-	436.08	442.85	-	-	216.67	230.23

<p>ಸರ್ಕಾರದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ: ಸರ್ಕಾರದ ಷೇರು ಧನ ಕುರಿತಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಮರು ಪಾವತಿಯ ಕಂತುಗಳ ಷರತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಷೇರು ಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.</p>
<p>ಸಂದಾಯವಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯವಾದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ, ಷೇರಿನ ಮುಖಬೆಲೆಯಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 122 ರಂತೆ ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರೆದು ಇಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.)</p>	<p>ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯವು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ ? ತಾಳೆಯಾಗಿದೆಯೇ ? (ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಯಾವ ಸಾಲಿನದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು)</p>	<p>ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ.</p>

15) ಮೀಸಲು ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಧಿಗಳು : 'ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಯು' ನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕಾರ

1	ಸಂಘದಲ್ಲಿರುವ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 23 ರಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುಂತಾಯಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ ? ಗುಂತಾವಣಿಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸಾಲಾಖ್ಯೆರಿಗೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ. ಆಗಿದೆಯೇ ? ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಸಮೇತ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ.	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 23 ರಂತೆ ಗುಂತಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.
2	ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕರಣ 58 ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
3	ಸಂಘವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 23(2) ರನ್ವಯ ತನ್ನ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಷರತ್ತುಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 23(2) ರನ್ವಯ ತನ್ನ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶ ದನ್ವಯ ಸ್ವಂತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಾಯ್ದಿಟ್ಟ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘದ ಸಾಲ ಜಿಂದಗಿ (Balance Sheet) ತಃಖ್ತೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಧಿಯ ಕೆಳಗೆ ಒಳಗಿನ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ (Inner Column) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಕಟ್ಟಡ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಿಯೋಗ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
5	ಸಂಘವು ಸಹಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದೆಯೇ? ಸಹಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿಧಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಡಿವಿಡೆಂಡ್ ಹಂಚಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 57(4) (ಬಿ) ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆಯೇ?	ಪಾವತಿಸಿದೆ.

16) ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು:

	ಸಂಘವು ಹೊರಗಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅವಕಾಶ ಹಾಗೂ ಮಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ಹೊರಗಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.																		
1	ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು:																			
	ಎ] ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಶಾಖೆ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.																		
	ಬಿ] ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ವಿವಿಧ ಸಾಲದ ವಿವರ:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ಕ್ರ. ಸಂ.</th> <th>ಸಾಲದ ವಿವರ</th> <th>ಆರಂಭದ ಬಾಕಿ</th> <th>ಸಾಲ ತಂದಿದ್ದು</th> <th>ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ</th> <th>ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ</td> <td>ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾಲಗಳು</td> <td>ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಲದ ವಿವರ	ಆರಂಭದ ಬಾಕಿ	ಸಾಲ ತಂದಿದ್ದು	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ	1	ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				2	ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾಲಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.				
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಲದ ವಿವರ	ಆರಂಭದ ಬಾಕಿ	ಸಾಲ ತಂದಿದ್ದು	ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ	ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಬಾಕಿ															
1	ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.																		
2	ಇನ್ನಿತರೆ ಸಾಲಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.																		

	ಸಿ] ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ವಿವರ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
	ಡಿ] ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಡ್ಡಿ [ನಿಖರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು] ಸಾಲಾಂತ್ಯ ದಿ: 31.03.2021 ಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿ, ಈ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2	ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ: [ಸಾಲಾಂತ್ಯ ದಿ: 31.03.2021 ಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಾಲಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ ನೀಡುವುದು]	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3	ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಲಗಳು: [ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಳ ವರ್ಗಾವಾರು ವಿವರ, ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳ ವಿನಿಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲಾಂತ್ಯ ದಿ: 31.03.2021 ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ]	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
4	ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊರಗಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲದ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಇದೆಯೇ? ವ್ಯಾತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಳೆ ನೋಡಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ಸದರಿ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸದ ವರ್ಷವಾರು ವಿವರ ನೀಡಿ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ನ್ಯೂನತೆಯ ಕುರಿತು ನಿಖರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.)	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

17) ಠೇವಣಿಗಳು :

1	ಸಂಘವು ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಠೇವಣಿ ಉಪನಿಯಮ ದನುಸಾರ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ	ಉಪನಿಯಮ 5.03 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿದೆ.																																			
2	ಸಂಘವು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಠೇವಣಿಗಳ ವಿವರಗಳು [ಕಳೆದ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗು ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆ ಶೇ. ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳು</th> <th>ಆರಂಭ ಬಾಕಿ</th> <th>ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಜಮಾ</th> <th>ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚು</th> <th>ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ</th> <th>ಯಾದಿಯ ಮೊತ್ತ</th> <th>ಪ್ರಗತಿ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ</td> <td>10677.93</td> <td>12813.68</td> <td>11408.28</td> <td>12083.33</td> <td>12083.33</td> <td>1405.40</td> </tr> <tr> <td>ರಿಕರಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ</td> <td>347.37</td> <td>380.54</td> <td>228.86</td> <td>499.05</td> <td>499.05</td> <td>151.48</td> </tr> <tr> <td>ಮಂಗಳನಿಧಿ ಠೇವಣಿ</td> <td>10251.48</td> <td>8741.77</td> <td>7728.98</td> <td>11264.27</td> <td>11264.27</td> <td>1012.79</td> </tr> <tr> <td>ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ</td> <td>172.74</td> <td>277.34</td> <td>299.10</td> <td>150.98</td> <td>150.98</td> <td>-21.76</td> </tr> </tbody> </table>	ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳು	ಆರಂಭ ಬಾಕಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಜಮಾ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚು	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	ಯಾದಿಯ ಮೊತ್ತ	ಪ್ರಗತಿ	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	10677.93	12813.68	11408.28	12083.33	12083.33	1405.40	ರಿಕರಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ	347.37	380.54	228.86	499.05	499.05	151.48	ಮಂಗಳನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	10251.48	8741.77	7728.98	11264.27	11264.27	1012.79	ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ	172.74	277.34	299.10	150.98	150.98	-21.76	
ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳು	ಆರಂಭ ಬಾಕಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಜಮಾ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚು	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	ಯಾದಿಯ ಮೊತ್ತ	ಪ್ರಗತಿ																															
ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	10677.93	12813.68	11408.28	12083.33	12083.33	1405.40																															
ರಿಕರಿಂಗ್ ಠೇವಣಿ	347.37	380.54	228.86	499.05	499.05	151.48																															
ಮಂಗಳನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	10251.48	8741.77	7728.98	11264.27	11264.27	1012.79																															
ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ	172.74	277.34	299.10	150.98	150.98	-21.76																															

ಸುರ್ವರ್ಣ ಮಹೋತ್ಸವ ಲೇವಣಿ	0.33	-	-	0.33	0.33	-
ಉಳಿತಾಯ ಲೇವಣಿ	5604.11	35541.30	35366.05	5779.36	5779.36	175.25
ಚಾಲ್ತಿ ಲೇವಣಿ	1712.16	27259.22	27155.42	1815.96	1815.96	103.80
ಚಾಲ್ತಿ ಲೇವಣಿ (ಓಡಿ)	18.59	1174.32	1172.72	20.19	20.19	1.60
ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ನಲ್ಲಿನ ಜಮಾ ಮೊಬಲಗು	10.81	-	-	14.37	14.37	3.56
ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ರಿಕರಿಂಗ್ ಲೇವಣಿ	0.01	-	-	0.01	0.01	-
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	28795.53	-	-	31627.85	31627.85	

ಒಟ್ಟು ಲೇವಣಿಗಳ ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳ ಅಂಕಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತುಲನಾತ್ಮಕ ವಿವರ:

31.03.2019 ಕ್ಕೆ	31.03.2020 ಕ್ಕೆ	31.03.2021 ಕ್ಕೆ
28085.23	28795.53	31627.85

ಲೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚಳ/ಕಡಿತದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :

3	ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದ ಲೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಷ್ಟು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಲೇವಣಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ?	ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು 32622 ಖಾತೆಗಳಿಂದ ರೂ.1,97,79,03,793.75 ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4	ಲೇವಣಿ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ? ವರದಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊತ್ತ	ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ. ರೂ.19,00,85,796.00 ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.
5	ಲೇವಣಿದಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
6	ಎಲ್ಲಾ ಲೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಕೊಟ್ಟಿದೆಯೇ? ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊರಬಾಕಿ ಆಗುವ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ [ಕುಳುವಾರು ತಯಾರಿಸಿ] ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ	ಎಲ್ಲಾ ಲೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೊರ ಬಾಕಿ ಆಗಿರುವ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ರೂ.1,50,43,139.00 ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

7	ಪಿಗ್ಮಿ ಠೇವಣಿ ವ್ಯವಹಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವರೋ?	ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8	ಪಿಗ್ಮಿ ಏಜೆಂಟರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಮಿಷನ್.	6 ಏಜೆಂಟರುಗಳು ಇದ್ದು ಕಮಿಷನ್ ಶೇ. 3 ಇರುತ್ತದೆ.
9	ಠೇವಣಾತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಸುವಾಗ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವರೇ?	ಪಾಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
10	ಆನಿಶ್ಚಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು : (Contingent Liabilities)	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
11	ದ್ರವ್ಯಾಸ್ತಿಗಳ (ಪ್ಲಯಿಡ್ ರಿಸೋರ್ಸ್) ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ SLR/CRRಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ-ಶಾಖೆಗಳ ವಾರದ ಆಖ್ಯರದ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ (ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಆಂಡ ಟೈಮ್ ಲಯಾಬಿಲಿಟೀಸ್) ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಈ ಸಂಬಂಧದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ಸಂಬಂಧ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
12	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ವಿಫಲತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ದಂಡದ ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಫಲತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
13	ಠೇವಣಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:- [ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು]	ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

18) ಸಹಾಯಧನಗಳು :

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಸಹಾಯಧನ ಕುರಿತಂತೆ ವಿವರಣೆ :	
ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶ, ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ರೀತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಣೆ. [ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯಧನದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು]	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸಂಘವು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ರಮಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು (ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ರಮಗುಣವಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.20,14,922.00 ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

19) ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :			(ಇತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು)
ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	
1	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಮಾನತ್ತು	17,57,317.97	
2	ಷೇರು ಅಮಾನತ್ತು	73,111.00	
3	ಕೊಡಬೇಕಾದ ಷೇರು ಲಾಭಾಂಶಗಳು	56,23,919.00	
4	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್‌ಗ್ರೇಷಿಯಾ	7,625.00	
5	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಮಾ ಕಂತು ಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು	1,52,015.00	
6	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ	7,00,462.00	
7	ಕೊಡಬೇಕಾದ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ವಿಮಾ ಕಂತು	2,326.00	
8	ಪೇ ಆರ್ಡರ್	1,02,55,304.00	
9	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	17,600.00	
10	ಮೂಲದಲ್ಲೇ ಮುರಿದ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ	14,13,493.00	
11	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಶುಲ್ಕ	7,21,500.00	
12	ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳ ಠೇವಣಿ	22,72,900.00	
13	ಪಾವತಿಯಾಗದ ಪೇ ಆರ್ಡರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡಿ.ಡಿ.ಗಳು	27,79,639.00	
14	ಗ್ರಾಚ್ಯೂಯಿಟಿ ಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು	70,00,000.00	
15	ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದದ್ದು	33,04,965.00	
16	ಪಾವತಿಯಾಗದ NEFT/ECS	95,482.14	
17	ಚುನಾವಣಾ ಠೇವಣಿ	4,000.00	
18	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕಾದದ್ದು	18,20,634.00	
19	ವಿದ್ಯುತ್‌ಚೃಕ್ಕಿ, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದದ್ದು	64,526.00	
20	ಸಮಕಾಲಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ನೀಡಬೇಕಾದದ್ದು	1,96,225.00	
	ಒಟ್ಟು	3,82,63,044.11	

20) ಲಾಭ ವಿಂಗಡಣೆ

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲಾಭ	ರೂ. 2,27,97,160.69
ಲಾಭ ವಿಂಗಡನೆಗೆ ಮಹಾ ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ? ಅದು ಕ.ಸ.ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 57 ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಉಪ ನಿಯಮ *** ರನ್ವಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಘೋಷಣೆಯಾದ ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದೆಯೇ?	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
ವಿತರಣೆಯಾಗದ ಲಾಭಾಂಶದ ಮೊತ್ತ	ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.
ಮೂರು ವರ್ಷ ಮೀರಿದ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಲಾಭಾಂಶದ ಕುರಿತು ಉಪನಿಯಮದಂತೆ ಕ್ರಮವಿರಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.	ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

21) ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಸಾಲಾಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಘದಲ್ಲಿನ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು 31.03.2021ಕ್ಕೆ	ರೂ.2,35,99,880.00		
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರಗಳು			
ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಛೇರಿ	ದಿನಾಂಕ	ನಗದು(ರೂ)	ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು/ಹುದ್ದೆ
ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ	26.03.2021	1,22,98,819.00	ಶ್ರೀ ರಾಮೇಗೌಡ ಟಿ. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ	15.03.2021	17,57,317.00	ಶ್ರೀಮತಿ ಪಂಕಜಾ ಎಸ್. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ	12.03.2021	15,77,471.00	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವಿ ಎಸ್. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಮಾಗಡಿರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ	23.03.2021	11,38,986.00	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಎನ್. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪುರ ಶಾಖೆ	16.03.2021	9,57,903.00	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ ಎಂ. ಕೆ. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ	20.03.2021	10,96,790.00	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಎಸ್. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ	30.03.2021	14,47,489.00	ಶ್ರೀ ಪ್ರದೀಪ್ ವಿ. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆ	29.03.2021	6,07,162.00	ಶ್ರೀಮತಿ ರೂಪ. ಬಿ. ಎಲ್. (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ	30.03.2021	5,73,093.00	ಶ್ರೀ ಕಾಶಿನಾಥ (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)
ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆ	29.03.2021	6,18,712.00	ಶ್ರೀ ಗುರುಸ್ವಾಮಿ ನಾಯಕ್ (ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು)

ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಗದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.																																				
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಅಪೂರ್ಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗೆ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಹಾಜರಪಡಿಸಿದ ಕೈಶಿಲ್ಪದ ಮೊತ್ತ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.																																				
ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ? ಎಷ್ಟು? ಹಾಗೂ ಯಾರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ?	ಹೌದು. ಶಾಖಾವಾರು ಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮತ್ತು ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರ ಜಂಟಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.																																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ಕ್ರ. ಸಂ</th> <th>ಶಾಖೆಯ ವಿವರ</th> <th>ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಗದು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆ</td> <td>200.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ಮಾಗಡಿರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪುರ ಶಾಖೆ</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ</td> <td>12.00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆ</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆ</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ಒಟ್ಟು</td> <td>324.00</td> </tr> </tbody> </table>	ಕ್ರ. ಸಂ	ಶಾಖೆಯ ವಿವರ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಗದು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	1	ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆ	200.00	2	ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ	20.00	3	ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ	16.00	4	ಮಾಗಡಿರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ	16.00	5	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪುರ ಶಾಖೆ	15.00	6	ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ	15.00	7	ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ	12.00	8	ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆ	10.00	9	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ	10.00	10	ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆ	10.00		ಒಟ್ಟು	324.00
ಕ್ರ. ಸಂ	ಶಾಖೆಯ ವಿವರ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಗದು ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)																																			
1	ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆ	200.00																																			
2	ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ	20.00																																			
3	ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ	16.00																																			
4	ಮಾಗಡಿರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ	16.00																																			
5	ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಪುರ ಶಾಖೆ	15.00																																			
6	ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ	15.00																																			
7	ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ	12.00																																			
8	ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆ	10.00																																			
9	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ	10.00																																			
10	ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆ	10.00																																			
	ಒಟ್ಟು	324.00																																			
ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಮುಂದುವರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ.	ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.																																				
ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ.	ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ 30.03.2022 ರವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.																																				
ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಕೃತರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.																																				

22) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಲ್ಕು

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು	ಸಂಘದ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕು	ಅಂತರ
ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	38263901004	5,23,69,107.26	5,23,69,107.26	
ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	54021565502	15,08,318.48	15,08,967.48	-649.00
ಪಂಜಾಬ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಓರಿಯಂಟಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಕಾಮರ್ಸ್)	10571060026900	10,42,696.44	10,42,696.44	
ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್	024102000002080	2,93,14,236.08	2,93,08,936.08	-5,300.00
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ (ವಿಜಯ ಬ್ಯಾಂಕ್)	89470200000002	47,13,346.20	47,13,346.20	
ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	1001111040063001	20,38,850.32	20,38,850.32	
ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್	00090380000020	8,83,306.38	8,83,306.38	
ಐ.ಸಿ.ಐ.ಸಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್	000205000911	80,65,213.93	80,65,213.93	
ಇಂಡಸ್ ಇಂಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	200003926431	1,40,67,524.36	1,28,39,815.36	1227709.00
ಆಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್	558010200000949	12,997.24	12,997.24	
ಕೊಚಿನ್ ಮಹೀಂದ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಮೆಜೆಸ್ಟಿಕ್)	04262660000030	5,68,748.85	5,68,748.85	
ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ.ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎ.ಟಿ.ಎಂ.ಖಾತೆ	05230380000325	2,23,000.00	2,23,000.00	
ಇಂಡಸ್ ಇಂಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನ್ಯಾಚ್	201000455548	2,73,147.35	2,73,147.35	
ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಸಿಂಡಿಕೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್)	04373070005250	1,88,040.15	1,88,070.15	-30.00
ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ (ಸೇಂಟ್ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ರಸ್ತೆ)	38873466793	4,99,101.21	4,99,750.21	-649.00
ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಆನೇಕಲ್)	187512000000019	16,00,000.00	16,00,000.00	
ಸಂಘವು ಹೊರಗಿನಿಂದ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಗಳ ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಇರುವ ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಾಕಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಇದೆಯೇ? ವ್ಯಾತ್ಯಾಸ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಳೆ ನೋಡಲಾಗಿದೆಯೇ ? (ಸದರಿ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸದ ವರ್ಷವಾರು ವಿವರ ನೀಡಿ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ನ್ಯೂನತೆಯ ಕುರಿತು ನಿಖರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.)		ತಾಳೆಯಿದ್ದು, ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿ ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ. ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.		
ಸಹಕಾರೇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 58 (ಇ) ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದಿದೆಯೇ ?		ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.		
ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ		ಇರುವುದಿಲ್ಲ.		
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಂದಿರುವ ಆದಾಯ		ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಸೂಚನೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		

23) ಹೂಡಿಕೆಗಳು

ಷಡ್ಯೂಲ್ ಕೆ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ 31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ರೂ.15,317.44 ಲಕ್ಷ

ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
ಕ್ರ ಸಂ	ಹೂಡಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ	31.03.2021ಕ್ಕೆ ಮೊಬಲಗು
1	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಎಂ.(ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್)	9,477.38
2	ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್.(ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್)	1,612.00
3	ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್.(ನಾನ್ ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್)	516.47
4	ಇತರೆ	3,711.59
	ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗು	15,317.44

1) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಪದ್ಧತಿ, ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಸುವುದು.	1. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತನಗೊಳಿಸಿದ ಹೂಡಿಕೆ ಪಾಲಿಸಿ ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ: 24.03.2021 ರಂದು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. 2. ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ 292.00ಲಕ್ಷಗಳು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
2) ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹತೋಟಿ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3) ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾದರಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆ, ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಕುಸಿತ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಷೆ	1. ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್. & ಹೆಚ್.ಎಫ್.ಟಿ. ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರ ಪಡೆದು ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಕುಸಿತವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಸವಕಳಿ ನಿಧಿ (ಐ.ಡಿ.ಆರ್.) ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಏರಿಳಿತ ನಿಧಿಯನ್ನು (ಐ.ಎಫ್.ಆರ್.) ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ಈ ಖಾತೆಗಳ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅನುಸರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
4) SGL/BRS ಪದ್ಧತಿ, ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇರವು SGL/BRS ಮೇಲಿನ ಹತೋಟಿ ಹಾಗೂ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ತೀರಿಕೆ.	ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಲ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲಾದ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಲ್. ಖಾತೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸಿಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಡಿಮ್ಯಾಟ್ ಖಾತೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

23(a) ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ:	
1) ನಿಧಿಗಳ ಸಮಂಜಸತೆಯ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	1. ಸಾಲಾಖೈರಿಗೆ ಆಪದ್ಧನ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,359.44 ಲಕ್ಷಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಅಜಮಾಸು ರೂ.1,461.91 ಲಕ್ಷದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹೂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. 2. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 19 ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳಿದ್ದು ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶ ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಆಗಬಹುದಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಯಾ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಬಹುದಾದ ಹೊರೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದೂ ಆಗಿದೆ.
2) SLR ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು AFS, HTM ಮತ್ತು HFTಗಳೆಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್. ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್, ಮತ್ತು ಹೆಚ್.ಟಿ.ಎಂ.ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ 31.03.2021 ರಲ್ಲಿ ಎ.ಎಫ್.ಎಸ್.ನಲ್ಲಿ ರೂ.1,612.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್.ಟಿ.ಎಂ.ನಲ್ಲಿ ರೂ.9,477.38 ಲಕ್ಷಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.
3) ರೂ.100 ಕೋಟಿ ಮೀರಿ ಠೇವಣಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಏರಿಳಿತ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆಯೇ?	1. ಹೌದು, ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. 2. ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.122.62 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ.

ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಆಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ನೀಡಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ?	ತಾಳೆಯಿರುತ್ತದೆ.
ನಿಧಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆಯೇ?	ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಕಾಯ್ದುಗನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ?	ಕಾಯ್ದುಗನುಗುಣವಾಗಿದೆ.
ಸದರಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಮೇಲಿನ ಲಾಭಾಂಶ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಆಗಿದೆಯೇ ?	ಜಮಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಬ್ಯಾಂಕು ದಿನಾಂಕ 31.03.2021 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 15317.44 ಲಕ್ಷ ಹೂಡಿಕೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

24) ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು :

a)	<p>ಸಾಲಗಳ ಮೌಲ್ಯಾಂಕನ (Credit Appraisal) ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ, ಸಾಲಗಳ ಮಿತಿ, ಸಾಲಗಳ ಅವಧಿ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪಡೆಯ ಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಸಾಲದ ಮಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಟ್ಟಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.</p>	<p>ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಿತಿ : 1) ಠೇವಣಿಗಳ ಸಾಲ - ಶೇ.85 2) ಎನ್.ಎಸ್.ಸಿ. ಮತ್ತು ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಸಾಲ - ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷ ಅಥವಾ ಶೇ.90ರಷ್ಟು 3) ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಾಲ-ರೂ.1,00,000-00 4) ವಾಹನ ಸಾಲ - ದರ ಪಟ್ಟಿಯ ಶೇ.75 5) ನಗದುದ್ದರಿ ಸಾಲ - ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷ 6) ಮೆಷಿನರಿ ಸಾಲ - ರೂ.20.00 ಲಕ್ಷ 7) ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ - ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ 8) ಗೃಹ ಸಾಲ - ರೂ.70.00 ಲಕ್ಷ 9) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ - ರೂ.300.00 ಲಕ್ಷ 10) ಸಣ್ಣ ಸಾಲ - ರೂ.25,000-00 11) ಸರ್ಕಾರ ಅನುದಾನಿತ ನೇಕಾರಿಕೆ ಸಾಲ - ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಸಾಲದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಬಂಡವಾಳ (TIER-I ಬಂಡವಾಳ) ಪ್ರಮಾಣದ ಶೇ.15 ರಷ್ಟು.</p>
b)	<p>ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ/ವಿತರಣೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು (authority at various levels) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>	<p>ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
c)	<p>ದಾಖಲೀಕರಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ (Documentation) ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ, ಈ ಸಂಬಂಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳು. ಜಂಟಿ/ಸಹಕಾರ ಕೂಟ ಸಾಲಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಪದ್ಧತಿ. (documentation of consortium advances)</p>	<p>ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ: ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಐಪಿಎಲ್-536 1. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2. ದಿ. 07.01.2020 ರಿಂದ 06.05.2020ರ ವರೆಗಿನ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. 3. ಜಂಟಿದಾರರ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಸಹಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ/ಗುರುತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: 1. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ 2. ದಿ. 07.01.2020 ರಿಂದ ದಿ. 06.05.2020ರ ಅವಧಿಯ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 3. ಜಂಟಿದಾರರ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಸಹಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>

		<p>ಐಪಿಎಲ್ ಇಎಂಐ-120 ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ: ಐಪಿಎಲ್ ಇಎಂಐ-110 1. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2. ದಿ. 01.01.2020 ರಿಂದ 04.12.2020ರ ವರೆಗಿನ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. 3. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ವಿಮೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: 1. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವರದಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ 2. ದಿ. 01.01.2020 ರಿಂದ ದಿ. 04.12.2020ರ ಅವಧಿಯ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. 3. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ವಯ ವಿಮೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮಾಗಡಿ ರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ: ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್-165 1. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2. ಈಡು ಸಮರ್ಥನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಂಟಿದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: 1. ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್-165 ಖಾತೆಯು ದಿ. 04.03.2021 ರಂದು ಚುಕ್ತಾ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಹೆಚ್‌ಎಲ್ - ಇಎಂಐ-168 ಖಾತೆಯು ಅವಧಿಗಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಖೈದುಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅದರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಸಮಾಧಾನ: ದಿ. 10.02.2021 ರಂದು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
--	--	--

			<p>ಲ. ನಾ. ಪುರ ಶಾಖೆ: ಎಂಎಲ್-344 1. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2. ಈಡು ಸಮರ್ಥನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಂಟಿದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. 3. ದಿ. 13.11.2020 ರಿಂದ 10.12.2020ರ ವರೆಗಿನ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: 1. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 2. ಈಡು ಸಮರ್ಥನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಂಟಿದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. 3. ದಿ. 13.11.2020 ರಿಂದ ದಿ. 10.12.2020ರ ವರೆಗಿನ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ: ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಲ್-189, 181 1. ಈಡು ಸಮರ್ಥನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಂಟಿದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: 1. ಈಡು ಸಮರ್ಥನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಜಂಟಿದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ: ಐಪಿಎಲ್ ಇಎಂಐ-133 1. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2. ದಿ. 21.03.2020 ರಿಂದ 19.05.2020ರ ವರೆಗೆ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: 1. ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. 2. ದಿ. 21.03.2020 ರಿಂದ 19.05.2020ರ ವರೆಗಿನ ಋಣಭಾರ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ: ಹೆಚ್‌ಎಲ್ ಇಎಂಐ-104 1. ಸ್ವತ್ತು ಖರೀದಿ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಹೊಸ ಖಾತಾ ನಕಲು ಮತ್ತು ಖಾತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಧಾನ: ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಹೊಸ ಖಾತಾ ನಕಲು ಮತ್ತು ಖಾತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>
--	--	--	--

	d)	ದಾಖಲೆಗಳ ನವೀಕರಣ/ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:	
	1	ಸಾಲಗಳ ಬಾಕಿಗಳ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ದೃಢೀಕರಣ	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಳ ಬಾಕಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪರಿಪಾಠ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ.
	2	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತ ಮಾಹಿತಿ, ಅವರ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಪರಿಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
	3	ರೂ.10 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು (Audited Accounts) ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಪರಿಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
	4	ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಪದ್ಧತಿ ಹಾಗೂ ಇದರ ಹಿಂಬಾಲಿಕೆ (Follow-up) ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಬಗ್ಗೆ.	ಹಿಂಬಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
	5	ದಾಸ್ತಾನು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭದ್ರತೆಗಳ ಕಾಲಕಾಲದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ.	ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಇರಿಸಿದ್ದ ದಾಸ್ತಾನು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
	6	ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ	ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಖಾತೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಜೊತೆ ಇಡಲಾಗಿದೆ.
	7	ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಸಾಲಗಳ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯದ ಸಂಹಿತೆಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ (Allotment Health Code of RBI)	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
	8	ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿಮರ್ಶೆ, ಸಾಲದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯದ ಸಂಹಿತೆಯ ವರ್ಗೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿ.	ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮಿತಿಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
	9	ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ನವೀಕರಣ	ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವುದೋ, ಅಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
	10	ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ವಯ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯನ್ವಯ ಸಾಲದ ಪರಿಪಕ್ವತೆಯನ್ವಯ ಸಾಲಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ.	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಭಾಗವಿದ್ದು, ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ. ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
	e)	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳು:	
	1	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ:	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.

2	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವಿಕೆ	ಕರಡು ಮತ್ತು ಸಂಶಯಾಸ್ಪದ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.																
3	ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಬಿಡುವ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವ ಕ್ರಮವಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಇದರ ಪಾಲನೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.																
4	ಭದ್ರತೆಗಳ ವಸೂಲಾಗಬಲ್ಲ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದು ಕೊಳ್ಳುವುದು, ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಪುನಃ ಸ್ವಪ್ನೀಕರಣದ (Rehabilitation) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಪ್ರದತೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ DICGC/ECGC ಯನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ.	ಆಯಾಯ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ, ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಪುನಃಸ್ವಪ್ನೀಕರಣದ (Rehabilitation) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ DICGC ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.																
5	ಉಚಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಡಿ ಮಾಡುವ ಮನ್ನಾ/ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಅವಕಾಶಗಳು	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣವಿರುವುದಿಲ್ಲ.																
6	ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ದಾವಾ ಹಾಗೂ ಡಿಕ್ರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ.	ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.																
f)	ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣ ಸಾಲ/ ಮುಂಗಡಗಳು: ಈ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಗಮನ ಸೆಳೆಯ ಬಹುದಾದ ಮಹತ್ವದ, ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸ್ವರೂಪದ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.																
g)	ಸದಸ್ಯರ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು 1 ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲ, ಸಾಲಗಳ ಮಿತಿ, ಸಾಲಗಳ ಅವಧಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ಕ್ರ. ಸಂ.</th> <th>ಸಾಲದ ಸ್ವರೂಪ</th> <th>ಉಪ ನಿಯಮ</th> <th>ಸಾಲದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ಭದ್ರತಾ ಸಾಲಗಳು</td> <td>70.02</td> <td>ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು</td> <td>70.03</td> <td>ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ಸದಸ್ಯತರಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳು</td> <td>70.04</td> <td>ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ</td> </tr> </tbody> </table>	ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಲದ ಸ್ವರೂಪ	ಉಪ ನಿಯಮ	ಸಾಲದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ	1	ಭದ್ರತಾ ಸಾಲಗಳು	70.02	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ	2	ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು	70.03	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ	3	ಸದಸ್ಯತರಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳು	70.04	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾಲದ ಸ್ವರೂಪ	ಉಪ ನಿಯಮ	ಸಾಲದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ															
1	ಭದ್ರತಾ ಸಾಲಗಳು	70.02	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ															
2	ಭದ್ರತಾ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳು	70.03	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ															
3	ಸದಸ್ಯತರಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲಗಳು	70.04	ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ															
2	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.																	

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಸಾಲಗಳ ಸ್ವರೂಪ:	ಆರಂಭದ ಬಾಕಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿದ ಸಾಲ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಿದ ಸಾಲ	ವರ್ಷಾಂತಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	ಯಾದಿಯ ಮೊತ್ತ	ಪ್ರಗತಿ
ಓವರ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಾಲ	317.69	1707.76	1694.27	334.75	334.75	17.06
ಸರ್ಕಾರಿ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರದ ಸಾಲ	5.73	1.49	1.51	5.71	5.71	-0.02
ರೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲ	624.93	783.74	885.01	523.66	523.66	-101.27
ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ	2085.54	2797.67	2881.09	2002.12	2002.12	-83.42
ನಗದು ಪತ್ತಿನ ಸಾಲ	8.77	0	0	8.77	8.77	0
ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ ಡಿಸ್ಕಾಂಟ್	3.00	0	0	3.00	3.00	0
ಮೆಷಿನರಿ ಸಾಲ	1295.92	191.59	371.27	1116.24	1116.24	-179.68
ವಾಹನ ಸಾಲ	18.80	6.83	9.98	15.65	15.65	-3.15
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	180.80	105.71	90.78	195.73	195.73	14.93
ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಾಲ	1.69	0	0.06	1.63	1.63	-0.06
ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತು ಆಧಾರಿತ ಸಾಲ	15.72	0	0	15.72	15.72	0
ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಸಾಲ	47.41	8.55	8.02	47.94	47.94	0.53
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಾಲ	0.04	0	0	0.04	0.04	0
ಆಶಾಕಿರಣ ಸಾಲ	0.05	0	0	0.05	0.05	0
ನೇಕಾರಿಕೆ ಸಾಲ	225.45	584.03	131.26	678.22	678.22	452.77
ವಾಹನ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	70.21	28.38	36.42	62.17	62.17	-8.04
ಮೆಷಿನರಿ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	0	214.75	2.89	211.86	211.86	211.86
ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ	4932.50	712.44	1221.10	4423.84	4423.84	-508.66
ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ	2316.93	355.82	535.38	2137.37	2137.37	-179.56
ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	3546.30	2045.72	560.30	5031.72	5031.72	1485.42
ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	2001.55	457.45	491.10	1967.90	1967.90	-33.65
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	69.15	159.50	103.75	124.90	124.90	55.75
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಾಹನ ಸಾಲ	0.40	0	0.40	0	0	-0.40
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ	5.86	0.01	3.23	2.64	2.64	-3.22
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ	15.77	30.01	9.83	35.95	35.95	20.18
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	19.20	0	1.40	17.80	17.80	-1.40
ಒಟ್ಟು ರೂ	17809.42			18965.38	18965.38	1155.96

	13	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಾಲ	0.04	0.04	
	14	ಆಶಾಕಿರಣ ಸಾಲ	0.05	0.05	
	15	ನೇಕಾರಿಕೆ ಸಾಲ	678.22	678.22	
	16	ವಾಹನ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	62.17	62.17	
	17	ಮೆಷಿನರಿ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	211.86	211.86	
	18	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ	4423.84	4423.84	
	19	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ	2137.37	2137.37	
	20	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	5031.72	5031.72	
	21	ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	1967.90	1967.90	
	22	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜಾಮೀನು ಸಾಲ	124.90	124.90	
	23	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಾಹನ ಸಾಲ	0	0	
	24	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಸಾಲ	2.64	2.64	
	25	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ	35.95	35.95	
	26	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಲ (ಇ.ಎಂ.ಐ)	17.80	17.80	
		ಒಟ್ಟು	18965.38	18965.38	
6		ಮುದ್ದತ್ತ ಮೀರಿದ ಮತ್ತು ಮುದ್ದತ್ತ ಮೀರುವ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಈ ರೀತಿ ನವೀಕರಿ ಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದೋ?			ಮುದ್ದತ್ತ ಮೀರಿದ ಮತ್ತು ಮುದ್ದತ್ತ ಮೀರುವ ಅವಧಿ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ನವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.
7		ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ನವೀಕರಿಸಿದ ಸಾಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.			ಯಾವುದೂ ನವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8		ಹಿಂದಿನ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಜಮಾ ಹಿಡಿದ ಅಷ್ಟೇ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಸಾಲ ಎಂದು ಖರ್ಚು ಹಾಕಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು- ತ್ತಿವೆಯೇ ವಿವರಿಸಿ.			ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9	ಹಳೇ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಿ ಮಾಡಿ ಹಳೇ ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಜಮೆ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
10	ಬಂಗಾರ ಅಡವಿನ ಸಾಲ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಯ ಅಡವಿನ ಬಂಗಾರದ ಆಭರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ವಿಮೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ	ಬಂಗಾರ ಅಡವಿನ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ರೂ.27.00 ಕೋಟಿಗೆ ವಿಮೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ವಿಮೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
11	ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.	ಬ್ಯಾಂಕು ರೂ.18740.44 ಲಕ್ಷ ಆಧಾರ ಸಾಲ ರೂ.224.94 ಲಕ್ಷ ಆಧಾರ ರಹಿತ ಸಾಲವಿರುತ್ತದೆ.
12	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅದರಂತೆ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಕುರಿತು ಪಡೆದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಬ್ಯಾಂಕು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
13	ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿ/ತಪ್ಪು ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಸರಿಯಿರುತ್ತದೆ.
14	ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಶೇಕಡಾವಾರು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಕಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಶೇ.26.59 ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವರು.
15	ರೂ.20,000ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ನಗದು ಪಾವತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
16	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು.	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಡಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ 2644. ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ್ದು 2298 ಉಳಿಕೆ 346 ಅರ್ಜಿಗಳು.
17	ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಮುಳುಗುವ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಒಟ್ಟು 335 ಖಾತೆಗಳಿಂದ ರೂ.572.89 ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಸಾಲಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.
18	ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಮುಳುಗುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಶಯಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಮುಳುಗುವ ಸಾಲದ ನಿಧಿ ಇರುವುದೋ ?	ಇರುವುದು.

19	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಿದ ಸಾಲಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುರುತರ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಅದರಂತೆ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಕುರಿತು ಪಡೆದಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಬ್ಯಾಂಕು ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.	
20	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸೂಚನೆ (Audit Instruction No 1) ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಎಡಿ/ಎಎಫ್‌ಆರ್-1/ ಎ.1,81-82 ದಿನಾಂಕ:04.07.1981 ರನ್ವಯ ಆಯ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಅದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.	
25)	1	ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ರೂ.437.86 ಲಕ್ಷ ಇರುತ್ತದೆ.
	2	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಇಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಶೇಕಡ	ಶೇ.2.31 ರಷ್ಟು ಇರುತ್ತದೆ.
	3	ವರ್ಷಾವಾರು, ಸಾಲಾವಾರು ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ವಿವರ	

ಕ್ರ ಸಂ.	ಅವಧಿ	ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲ	ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಸಾಲ	ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಾಲ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಾಲ
1	ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ	1,18,72,159.34	35,83,183.48	1,66,98,999.00	23,545.00
2	1 ರಿಂದ 2 ವರ್ಷದೊಳಗೆ		2,72,055.00	11,34,483.00	
3	2 ರಿಂದ 3 ವರ್ಷದೊಳಗೆ		72,777.00	25,887.00	
4	3 ರಿಂದ 4 ವರ್ಷದೊಳಗೆ		1,30,382.00	37,65,577.00	
5	4 ರಿಂದ 5 ವರ್ಷದೊಳಗೆ		53,573.00		
6	5 ರಿಂದ 6 ವರ್ಷದೊಳಗೆ		25,943.00		
7	6 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	8,56,609.00	39,81,191.75	12,63,771.00	26,433.00
	ಒಟ್ಟು ರೂ	1,27,28,768.34	81,19,105.23	2,28,88,717.00	49,978.00

4	ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಪೈಕಿ ದಾವಾಕ್ಕೆ ಹಾಕಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತ.	ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಖಾತೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು ರೂ. (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
		1	ನಿಬಂಧಕ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತ	-	-
		2	ಡೆಕ್ರೆ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು	43	23.47
		3	ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವುದು	34	8.96
		4	ಸರ್ವೇಷಿಯಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಯಲ್ಲಿರುವುದು	24	182.21
		5	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವುದು	15	90.23
		6	ಪಿ.ಸಿ.ಆರ್. ಹಂತದಲ್ಲಿರುವುದು	2	1.54
		7	ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವುದು	340	638.36
	ಒಟ್ಟು	458	944.77		
5	ಸಾಲ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 29 ಸಿ(ಎ) ರನ್ವಯ ಆಡಳಿತ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಇಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			
6	ಅಮಲ್ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.			
7.1	ಎನ್.ಪಿ.ಎ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ (ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಪಿ.ಎ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.			
7.2	ದಿನಾಂಕ : 31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಸಾಲಗಳ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ (IRAC) ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.			

7.3	ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿರುವ ಅನುತ್ತಾದಕ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಶತಪ್ರತಿಶತರಷ್ಟು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
7.4	ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಕೊರತೆ ಇದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ರಕ್ತಮುಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
7.5	ಕೊರತೆ ಇರುವ ರಕ್ತಮಿನ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ವರದಿ ಪುಟ (4) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತಾತ್ಮಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
7.6	ಕಡಿಮೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ ಕ.ಸ.ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ (22) ರ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸದೇ ಈ ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
8	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ಸುಸ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಯಾವುದೂ ಸುಸ್ತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು	ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ಅಸಲು)	ಸುಸ್ತಿ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ		ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿದೆ	ಷರಾ
			ಅಸಲು	ಬಡ್ಡಿ		
1.	ಶಂಕರ್ ಪಿ	6,11,482.00	18,159.00	7,135.00	01.11.2020	
2.	ಗಿರಿಜಾ	6,11,663.00	18,340.00	7,135.00	01.11.2020	

9	ಆದ್ಯತಾ ವಲಯದ ಬಾಕಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ	ದಿನಾಂಕ : 31.03.2021 ಕ್ಕೆ ರೂ.14123.57 ಲಕ್ಷಗಳು ಆದ್ಯತಾ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಾಲ ನೀಡಿದ್ದು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ.
10	ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲಾಖ್ಯೆರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ.	ದಿನಾಂಕ : 31.03.2021 ಕ್ಕೆ ರೂ.1104.44 ಲಕ್ಷಗಳು ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಾಲ ನೀಡಿದ್ದು ಬಾಕಿ ಇರುತ್ತದೆ.

11	ಸಾಲಾಖ್ಯೆರಿಗೆ ಆದ್ಯತಾ ವಲಯದ ಪೈಕಿ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ದಿನಾಂಕ : 31.03.2021 ಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತಾ ವಲಯದ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ರೂ.14123.57ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ನೀಡಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ರೂ.1104.44 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ನೀಡಿದ್ದು ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣ 7.81% ರಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
----	--	---

ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :

(ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆ, ಉಪನಿಯಮಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಾಲ, ಜೋಡಣೆ ಷೇರು ಪಡೆಯದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಬಡ್ಡಿ ಆಕರಣೆ ಸರಿ ಇಲ್ಲದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ಣ ವಿಮರ್ಷೆ ನೀಡುವುದು.

26) ಸಂಘದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ-ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

a)	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ	ನಿವೇಶನ	ವಿವರ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಮೊತ್ತ ರೂ.
1	ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು	1.ನಿವೇಶನ ಆನೇಕಲ್	ನಂ.67, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.3, ಭಜನೆ ಮನೆ ರಸ್ತೆ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಆನೇಕಲ್ ಟೌನ್, ಆನೇಕಲ್-562106	16.6ಮೀ X 8.9ಮೀ	53,87,900.00
		2.ಕಟ್ಟಡ	ನಂ.16, 1ನೇ 'ಎ' ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಸುಧಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027	38.25ಚ. ಅಡಿ X 27.5ಚ. ಅಡಿ	21,79,236.00
1	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಇವುಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ 'ಕ' 'ಡ' ಉತಾರೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ		ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಶದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.		
2	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?		ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ.		
3	ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?		ಇರುತ್ತದೆ.		
4	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?		ಮಾಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.		
5	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಬಂಧಕರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯಕರ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.		ಸವಕಳಿಯನ್ನು ತೆಗೆದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.		
6	ಗೋಡಾನುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ		ಇರುವುದಿಲ್ಲ.		

7	ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಯಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
8	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವುದು.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
9	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
10	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
b)	ಚರಾಸ್ತಿ	
1	ಸಂಘವು ಹೊಂದಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿ ವಿವರಗಳು	ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳು, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮರಮುಟ್ಟುಗಳು, ವಾಹನಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಬುಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್.
2	ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಬರೆದಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3	ಎಲ್ಲಾ ಚರಾಸ್ತಿಗಳು ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿವೆಯೇ?	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
4	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಬಂಧಕರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಅಥವಾ ಆದಾಯಕರ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವ ಸವಕಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ಸವಕಳಿಯನ್ನು ತೆಗೆದಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘವು ಕೈಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಶೆ.	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

6	<p>ಸಂಘವು ವಾಹನ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷೆ. ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ವಾಹನವು ಪ್ರತಿ ಲೀಟರ್ ಇಂಧನಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಿಸಿರುವ ಸರಾಸರಿ ದೂರ?</p>	<p>1) ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆ.ಎ-02-ಎಂ.ಎನ್-8143 ರೂ.1,92,890.00 2) ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆ.ಎ-01-ಎಂ.ಜೆ-4674 ರೂ.1,06,307.00 3) ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆ.ಎ-05-ಎಂ.ಟಿ-6284 ರೂ.3,74,616.00 4) ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆ.ಎ-05-ಜೆ.ಎಂ-4484 ರೂ.24,914.00 ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.3,34,171.00 ಖರ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.</p>									
7	<p>ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ವಾಹನದ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷೆ.</p>	<p>ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p>									
8	<p>ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಆಸ್ತಿಗಳು: (Non Banking Assets)</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="386 1088 705 1149">ಜಮೀನು ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ</th> <th data-bbox="705 1088 1024 1149">ವಿ.ಪಿ.ಸಿ./ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ. ನಂ.</th> <th data-bbox="1024 1088 1343 1149">ಖರೀದಿಯ ಮೌಲ್ಯ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="386 1149 705 1205">ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.</td> <td data-bbox="705 1149 1024 1205"></td> <td data-bbox="1024 1149 1343 1205"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="386 1205 705 1270"></td> <td data-bbox="705 1205 1024 1270"></td> <td data-bbox="1024 1205 1343 1270"></td> </tr> </tbody> </table>	ಜಮೀನು ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ	ವಿ.ಪಿ.ಸಿ./ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ. ನಂ.	ಖರೀದಿಯ ಮೌಲ್ಯ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.						
ಜಮೀನು ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ	ವಿ.ಪಿ.ಸಿ./ಸಿ.ಟಿ.ಎಸ. ನಂ.	ಖರೀದಿಯ ಮೌಲ್ಯ									
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.											

27) ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳು :			(ಇತರೆ ಬರತಕ್ಕವುಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು).
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	
1	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು	8,02,301.71	
2	ದೂರವಾಣಿ ಠೇವಣಿ	1,17,708.00	
3	ವಿದ್ಯುತ್ ಠೇವಣಿ	1,49,730.00	
4	ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂಗಡ	43,34,960.00	
5	ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ	2,34,42,225.00	
6	ಬರಬೇಕಾದ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮುಂಗಡ	26,60,324.00	
7	ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ	2,86,76,031.00	
8	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮುಂಗಡ	7,570.00	
9	ಇ-ಸ್ಪಾಂಪ್ ಠೇವಣಿ	3,50,000.00	
10	ಇ-ಸ್ಪಾಂಪ್ ಛಾಪಾಕಾಗದ ದಾಸ್ತಾನು ಠೇವಣಿ	3,35,928.00	
11	ಇಂಟರ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ	36,02,485.00	
12	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಡೆಟಾರ್ಸ್	1,52,263.00	
13	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ಬಂಡವಾಳ	1,07,350.00	
14	ದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಜುಲ್ಮಾನೆ ಬರಬೇಕಾದ್ದು	3,32,000.00	
15	ಬರಬೇಕಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮುಂಗಡ 2018-19	38,17,200.00	
16	2017-18ರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು	1,07,000.00	
17	ಸೆರಾಸೈ ಠೇವಣಿ	4,813.50	
18	ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿಯ ಎಕ್ಸ್ ಗ್ರೇಷಿಯಾ	7,19,711.00	
19	ಮುಂದುಡಲ್ಪಟ್ಟ ತೆರಿಗೆ ಆಸ್ತಿ	5,85,193.00	
	ಒಟ್ಟು	7,03,04,793.21	

ಚೆಕ್ಕು, ಬಿಲ್ಲು, ಡಿಸ್ಕಾಂಟ್ ವ್ಯವಹಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವರೋ ವಿವರಿಸಿ.	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಬಡ್ಡಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜಸ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು	ಬಡ್ಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರವರ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಅವುಗಳು ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕುಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಹೊಂದುತ್ತವೆಯೇ?	ತಾಳೆ ಹೊಂದುತ್ತವೆ.

28) ಮೋಸ, ವಂಚನೆ, ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ವರದಿ

ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಪತ್ತೆ ಆದ ಕೂಡಲೇ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖಾ ಮೇಲಾಧಿ-ಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಅಂಶದ ಸ್ವರೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕವಾರು, ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿದ ರೀತಿ, ಉದ್ದೇಶ, ಅದರಿಂದ ಸಂಘದ ಆ ದಿನದ ನಗದು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧವಾ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಷಿಸಿ ಆಪಾದಿತರಿಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಹಣದುರುಪಯೋಗ ಸಾಬಿತವಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಘೌಜದಾರಿ ಮತ್ತು ದಿವಾಣಿ (Criminal & Civil) ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಬಾರದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ನೋಟಿಸು ಹಾಗೂ ಸಮನ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಅವರು ನೀಡಿರುವ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಘದ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ, ಸದರಿ ರಕ್ತಮುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ರಕ್ತಮನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಕೈಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಹಣದುರುಪಯೋಗದ ರಕ್ತಮನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಸಂಘವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ವಿಮರ್ಷಿಸುವುದು.	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

<p>ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ. ಲೆಪಶಾ-1/ಇತರೆ/ ಲೆಪನೆ/16/2016-17 ದಿನಾಂಕ 23.02.2017ರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಹಣದುರೂಪಯೋಗವುಳ್ಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಕೊಂಡು, ಅವರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು.</p>	<p>ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.</p>
--	-------------------------

29) ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ

a) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು

<p>ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಮೇಲೆ ಕಲಂ 64 ರ ಅನ್ವಯ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದೆಯೇ?</p>	<p>ನಡೆದಿದೆ.</p>
<p>ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಮೇಲೆ ಕಲಂ 65 ರ ಅನ್ವಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದೆಯೇ?</p>	<p>ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>
<p>ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ನಿಬಂಧಕರಿಂದ ಕಲಂ 68 ರ ಅಡಿ ಆದೇಶ ಜಾರಿಯಾಗಿದೆಯೇ?</p>	<p>ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರ ಕಲಂ 68 ರ ಅಡಿ ಆಗಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?</p>	<p>2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆದಂತೆ ಕಲಂ 68ರ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ದಿ.29.12.2017ರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಬಾಬು ರೂ. 9.96 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಅಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕಿದ್ದು ಈ ಪೈಕಿ ರೂ. 6.64 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ 05 ಜನ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾದ ಶ್ರೀ ಎಲ್. ನಾಗರಾಜು, ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಜಿ. ಹೇಮಲತಾ, ಶ್ರೀ ಎಂ. ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್ (ಇವರು ನಿಧನರಾಗಿದ್ದು ಇವರ ಕಾನೂನು ವಾರಸುದಾರರನ್ನು ಕೇಸಿನಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.) ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಚುಂಗಾಣಿ ಎಸ್. ಶ್ರೀಕಂಠಯ್ಯ ಇವರು ನಿಧನರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇವರ ಕಾನೂನು ವಾರಸು ದಾರರಾದ ಇವರ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಅನುಸೂಯಮ್ಮ ರವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಲಂ 69ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ) ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿ ಹೂಡಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳು ವಿಚಾರಣೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದೆ. ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳ ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆ ದಿನಾಂಕ 04.09.2021ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಮುದ್ರಣ ಸಮಯಕ್ಕೆ)</p>

b) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು

<p>ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಮೇಲೆ ಕಲಂ 64ರ ಅನ್ವಯ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದಿದೆಯೇ?</p>	<p>ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>
<p>ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಮೇಲೆ ಕಲಂ 65 ರ ಅನ್ವಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆದಿದೆಯೇ?</p>	<p>ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>
<p>ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ನಿಬಂಧಕರಿಂದ ಕಲಂ 68 ರ ಅಡಿ ಆದೇಶ ಜಾರಿಯಾಗಿದೆಯೇ?</p>	<p>ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.</p>
<p>ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ತಮ್ಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರ ಕಲಂ 68 ರ ಅಡಿ ಆಗಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?</p>	<p>ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 05 ಆರೋಪಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ)ರವರು ದಿನಾಂಕ 03.05.2019ರಲ್ಲಿ ಕಲಂ 68ರ ಅಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ದಿ: 13.06.2019ರಂದಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ದಿ:15.06.2019ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ವಿವರವನ್ನು 2018-19 ಹಾಗೂ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದು ಇದಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರೆದಂತೆ.</p> <p>ಆರೋಪ 1 - ಶ್ರೀ ಡಿ. ಲಿಂಗರಾಜುರವರ ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಅಡಮಾನ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಶ್ರೀ ಡಿ. ಲಿಂಗರಾಜುರವರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿರುದ್ಧ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿದ್ದ ದಾವೆಯು ವಜಾಗೊಂಡಿದ್ದು ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ಡಿ. ಲಿಂಗರಾಜು ರವರು ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ವಜಾಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ACMM ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕ್ದದಮೆಯು ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆ ದಿ. 04.09.2021ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿದ್ದು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಿಡಲು 68ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ.</p> <p>ಆರೋಪ 2 - ಆರೋಪದಲ್ಲಿನ 104 ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳ ವಾಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಆರೋಪ 3 - ಆರೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 68ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ದಂಡ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ</p>

ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಿಟ್ಟಿದ್ದು ಪೂರ್ತಿ ವಿವರಣೆ 29(ಎ)ರಂತೆ ಓದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಆರೋಪ 4 - ಅ) ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ: ಸದರಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಚುಕ್ಕೆವಾಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಆರೋಪವನ್ನು ಕೈಬಿಡುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಸ.ಸಂ. ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ) ರವರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಎಲ್. ಸಿ. ಚಿಕ್ಕಬೀರಯ್ಯ: ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಂದಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಎಲ್. ನಾಗರಾಜುರವರ ವಿರುದ್ಧ ಸದರಿ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕಲಂ 69ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ) ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ- ದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ದಾವೆ ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆ ದಿ. 04.09.2021ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಎಲ್ ನಾಗರಾಜುರವರು 68 ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಕಲಂ 106 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸ. ಸ. ನಿಬಂಧಕರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧಕರು ವಜಾಗೊಳಿಸಿದ್ದು ನಂತರ ಶ್ರೀ ಎಲ್. ನಾಗರಾಜುರವರು ಕಲಂ 108 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಮುಂದೆ ಮರುಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ದಾವೆಯು ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ.

ಇ) ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಳಾ: ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಳಾರವರು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಆಧಾರ ಮಾಡಿ ಪಡೆದಿರುವ ಎರಡು ಸಾಲಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮರು ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಆರೋಪವನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಸ. ಸಂ. ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ) ರವರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಈ) ಶ್ರೀ ಬೆಂಗಾಲಿ ಮೆಂಡಲ್: ತನಿಖೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಾಲಿ ಮೆಂಡಲ್ ಎಂಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪುರಾವೆಗಳು ದೊರೆತಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಆರೋಪ ನಿರಾಧಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸದರಿ ಆರೋಪವನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಸ.ಸಂ. ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ)ರವರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

	<p>ಆರೋಪ 5 - ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಂತಿರವರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನವೀಯತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಅನುಕಂಪದ ಮೇರೆಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಂತಿರವರನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸ. ಸಂ. ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ) ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ನಿಬಂಧಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.</p>
--	--

**ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು
(ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಇ ನಲ್ಲಿರುವ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ)**

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	15
ಮೀಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಭರ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ	ದಿನಾಂಕ 15.07.2018 ರಲ್ಲಿ 2018-19 ರಿಂದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದು ಪ್ರಸಕ್ತ ದಿನಾಂಕ 24.09.2020 ರಂದು ಶ್ರೀ ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್ ರವರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ 15.07.2018 ರಲ್ಲಿ 2018-19 ರಿಂದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆದು ದಿನಾಂಕ 25.07.2018 ರಂದು ಶ್ರೀ ಡಿ. ಹೆಚ್. ಜಗನ್ನಾಥ್ ರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್ ರವರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಮೀಸಲಾದ ಒಂದು ನಿರ್ದೇಶಕ ಸ್ಥಾನ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.
ಮಂಡಳಿಯ ಅವಧಿ	5 ವರ್ಷಗಳು
ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ	1
ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	50
ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆದ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.6,07,500.00
ನಿರ್ದೇಶಕರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಯಾವುದೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ನಿರ್ದೇಶಕರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ	ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ	ಠೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆ, ಹೂಡಿಕೆಗಳು, ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ, ಸಿ ಆರ್ ಆರ್, ಎಸ್ ಎಲ್ ಆರ್, ಆರ್ ಬಿ ಐ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಳವಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ, ಷೇರುಗಳ ವಿತರಣೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ವಾಪಸಾತಿ, ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ ಬಿ ಐ ತಃಖ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು.

30) ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ :

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭಾ ಹಾಜರಾತಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಹಾಜರಾದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಭಾವನೆ
ಶ್ರೀ ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣರವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	45	ರೂ.67,500.00
ಶ್ರೀ ಟಿ. ಭಾಸ್ಕರ್‌ರವರು (ಟಿ.ಟಿ)	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	40	ರೂ.60,000.00
ಶ್ರೀ ಟಿ. ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿರವರು (ಜಿರಿಕೃಷ್ಣ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು	26	ರೂ.39,000.00
ಶ್ರೀ ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್ ರವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	13	ರೂ.19,500.00
ಶ್ರೀ ಎಣ್ಣೆಗೆರೆ ಆರ್. ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯರವರು (ವೈ. ವಿ. ರಾಜು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು	14	ರೂ.21,000.00
ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಉಮಾಶಂಕರ್‌ರವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	29	ರೂ.43,500.00
ಶ್ರೀ ಕುಲಾವಿ ಆರ್. ಮಲ್ಲಣ್ಣರವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	21	ರೂ.31,500.00
ಶ್ರೀ ಊರುಕೆರೆ ಜಿ. ದಯಾನಂದರವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	20	ರೂ.30,000.00
ಶ್ರೀ ಡಿ. ಹೆಚ್. ಜಗನ್ನಾಥ್‌ರವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	24	ರೂ.36,000.00
ಶ್ರೀ ಮಾಧವರವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	31	ರೂ.46,500.00
ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್. ಪಾರ್ವತಿರವರು (ರಂಗನಾಯಕಿ)	ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	17	ರೂ.25,500.00
ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ದೇವಕಿರವರು	ಮಹಿಳಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	22	ರೂ.33,000.00
ಶ್ರೀ ಪಿ. ದೇವರಾಜುರವರು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	26	ರೂ.39,000.00
ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ನಾಗರಾಜುರವರು (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ)	ನಿರ್ದೇಶಕರು	29	ರೂ.43,500.00
ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶಿವಕುಮಾರ್‌ರವರು (ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್)	ನಿರ್ದೇಶಕರು	14	ರೂ.21,000.00
ಶ್ರೀ ಶಾಂತರಾಜುರವರು (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪರಿಣಿತರು)	ನಿರ್ದೇಶಕರು	34	ರೂ.51,000.00

ಮಂಡಳಿ, ಸಮಿತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಮಂಡಳಿಯ/ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 50 ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 15 ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ 35 ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.
ಸಂಘದ ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ?	ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ.
ಮಂಡಳಿಯ/ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಮಂಡಿಸಿ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಿರ್ದೇಶಕರ, ಅವರ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರ, ಅವರ ಆಸಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಳು ಬೈಲಾ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಿದೆಯೇ?	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೈಲಾದನ್ವಯ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ.
ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ದೇವರಾಜು ಪಿ. ರವರ ಸಹೋದರರಾದ ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಪಿ ಇವರು ರೂ.8.00 ಲಕ್ಷ, ಹಾಗೂ ಪಿ ಶಂಕರ್ ರವರ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾ ರವರು ರೂ.8.00 ಲಕ್ಷ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದು ಸಾಲ ಖಾತೆಯು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಜಾಮೀನು ನೀಡಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರ	ಜಾಮೀನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಮುದ್ದತ್ತು ಮೀರಿರುವ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲ	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

31) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ	21-12-2020
ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋರಂ	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಮತದಾನದ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರ ಶೇ.10 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ 1000 ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಆ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಸಭಾವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ (ಕೋರಂ) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ	5084
ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರದ ಮಿತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ?ವಿವರಿಸಿ.	ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ಪತ್ರ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ನೇಮಕ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು/ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ರರಾವಿನ ಕ್ರಮಾಂಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮೆ: ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್, ನಂ.6, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಗಂಗಾನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560032. ದಿನಾಂಕ 21-12-2020 ರಂದು ನಡೆದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಮಾಡಿದ ಆಯ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಟಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಎಲ್./ಎಡಿಎಂಎನ್/2551/2020-21 ದಿನಾಂಕ 22.12.2020
ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಸರಿಯಿರುತ್ತದೆ.

32)	1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ	
a)		ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	102 90
	2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ಸೇವಾ ನಿಯಮ ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮ ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
	3	ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
	4	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ಮೂಲ ವೇತನ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ ಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡುವುದು.	ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
	5	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನಿಬಂದಕರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:	ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
	6	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನ ಹಾಗೂ ಭತ್ಯೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ವೇತನ ರೂ.5,07,78,184.00ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
	7	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇಕಡಾ ವೆಚ್ಚ	ಶೇ.1.58

8	ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಕಾಯ್ದೆ/ಸುತ್ತೋಲೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.	2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
9	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬೋನಸ್ ಪಾವತಿ ಸಹಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ರೀತಿ ಅಥವಾ ಬೋನಸ್ ಕಾಯ್ದೆ ರೀತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದು ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
10	ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ಇ ನಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು ಸಂಘದ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ?	ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ ಖರ್ಚುಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವು ನಿಬಂಧಕರು ವಿಧಿಸಿದ ಮಿತಿಯೊಳಗಿದೆಯೇ?	ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುತ್ತದೆ.

b) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.
ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ	ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಡೆದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ	ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಂಘದ ಆರ್ಥಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ವಿವರಗಳು

c) ಹಣಕಾಸಿನ ವರದಿಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು
ಸಂಘದ ಒಟ್ಟು ವಹಿವಾಟು	50593.23	46604.95
ಸಂಘದ ಒಟ್ಟು ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	36551.69	33431.58
ಸಂಘದ ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟ	58.55	227.97
ಲಾಭಾಂಶ ಹಂಚಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಮೊತ್ತ	58.55	227.97

33) ತಲಾ ಷೇರಿನ ಗಳಿಕೆ

	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲು
ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	ರೂ.58,54,884.99	ರೂ.2,27,97,160.69
ಒಟ್ಟು ಷೇರುಗಳು	652759	673088
ತಲಾ ಷೇರಿನ ಗಳಿಕೆ	ರೂ.09	ರೂ.34

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶಾಖೆ	ವ್ಯಾಪಾರಿ ಲಾಭ/ಹಾನಿ	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ/ಹಾನಿ	ಠೇವಣಿಗಳು	ಸಾಲಗಳು	ಶಾಖಾ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ
1	ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ		-119.54			-
2	ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆ		-83.88	14359.58	5886.93	-
3	ಸುಧಾಮನಗರ ಶಾಖೆ		42.10	4028.12	2748.72	-
4	ಆಡುಗೋಡಿ ಶಾಖೆ		40.91	2742.01	1827.39	-
5	ಮಾಗಡಿರಸ್ತೆ ಶಾಖೆ		78.69	2815.93	2419.69	-
6	ಲ.ನಾ.ಪುರ ಶಾಖೆ		-7.34	2557.46	1430.14	-
7	ಗೊಟ್ಟಿಗೆರೆ ಶಾಖೆ		26.35	1519.02	1199.70	-
8	ಆನೇಕಲ್ ಶಾಖೆ		12.70	1679.06	1279.6	-
9	ನೆಲಮಂಗಲ ಶಾಖೆ		30.30	650.77	662.58	-
10	ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ		13.49	606.5	662.52	-
11	ಯಲಹಂಕ ಶಾಖೆ		24.77	669.41	848.11	-

(a)	ಅಂತರ ಶಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಮನ್ವಯತೆ	
1	ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಪದ್ಧತಿ/ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ, ಶಾಖೆಗಳ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರದ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಮಾನ್ಯ ಎಂಟ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಂಡಿದ್ದು ಶಾಖೆಗಳ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸಮನ್ವಯತೆ ಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ, ಯಾವುದೇ ಅಸಮಾನ್ಯ ನಮೂದುಗಳು ಕಂಡು ಬರುವುದಿಲ್ಲ.
2	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಿತಿ	ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿದ್ದು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ನಮೂದುಗಳಾವುದು ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3	ಸಮನ್ವಯಗಳನ್ನು ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(b)	ಶಾಖೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ:	
1	ಶಾಖೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ/ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ? ಆಂತರಿಕ ತನಿಖೆ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ), ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ರೆವಿನ್ಯೂ ಆಡಿಟ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ	<p>1. ಶಾಖೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುವ ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಶಾಖೆಗಳ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.</p> <p>2. ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮವರ್ತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದು ವರದಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.</p> <p>3. ಇ.ಡಿ.ಪಿ. ಆಡಿಟ್ ದಿ.21.10.2020 ರಿಂದ 30.11.2020ರಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ IS Security & DRM BCP-DRP ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುತುವರ್ಜಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಸಮಾಧಾನ: 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇ.ಡಿ.ಪಿ. ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. IS Security & DRM BCP-DRP ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.</p>
2	ಮೇಲಿನ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹಿಂಬಾಲಿಕೆ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಪದ್ಧತಿ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ	ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.
3	ಶಾಖೆಗಳು ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿವೆಯೇ?	ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4	ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ - “ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕ” - ಶಾಖೆಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೇ ಅಮಾನತ್ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಸಮನ್ವಯ ತಃಖ್ತೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.
(c)	ಇತರೇ ಷರಾ/ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳು:	
1	ಲೆಕ್ಕನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿ/ ಅದು ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ?	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯು ಅದು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅನುಪಾತಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ಶಾಖೆಗಳ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವಾಗ ಕಂಡು ಬಂದ ಗಮನಾರ್ಹ ಅಂಶಗಳು.	ಯಾವುದೇ ಗಮನಾರ್ಹ ಅಂಶಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

3	ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಿಲ್ಕುಗಳ ತಾಳೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ - ಸಮನ್ವಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ	31.03.2021 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳು ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ತಃಖ್ತೆ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳ ತಃಖ್ತೆಗಳಿಗೆ ರೂ. 12,21,081.00 ಗಳ ಸಮನ್ವಯಗೊಂಡು ತಾಳೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇತರೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
4	NOSTRO ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಫಾರ್‌ವಾರ್ಡ್ ಎಕ್ಸ್‌ಚೇಂಜ್ ಕರಾರುಗಳ ಪದ್ಧತಿ ಬಗ್ಗೆ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
5	CRAR ನ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ದಿನಾಂಕ: 31.03.2021ಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿ.ಆರ್.ಎ.ಆರ್. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಂತೆ ಶೇ.16.67 ಆಗಿದೆ. ಇದು ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಶೇ.1.01 ರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲಾಭದ ಶೇ.1% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ/ದಾನ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಶೇ.1 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ಅಥವಾ ದಾನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7	ಲೇವಣಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ದರ-ಅದರ ಸಮರ್ಪಕತೆ ಇವುಗಳಿಂದಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲಾಭದ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮ	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯವರು ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಗುಣಾತ್ಮಕ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಆದಾಯ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಹೊಂದಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಎಲ್ಲಾ ಲೇವಣಾತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು, ಮಂಗಳ ನಿಧಿ ಲೇವಣಿ ಮತ್ತು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಲೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಎಂದು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.
8	ಗಣಕೀಕರಣದ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	1. ಕೋರ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲೂ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. 2. ಈ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು Infra Soft Technologies ಅವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ನಾಸಿಕ್ ನಗರದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕರಾರು ಇರುತ್ತದೆ.

		<p>3. Indemnity Clause:Infra Soft Technologies ರವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು ಇದು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಇವರ ಮೇಲೆ ತುಂಬಾ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಇತರೇ Module ಗಳನ್ನು ಚಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
9	<p>ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಭಾರತೀಯ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ನಿರ್ದೇಶನ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡದೇ ಒಟ್ಟಾರೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ “ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ”ಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಇದೇ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದಲೂ ಅನುಷ್ಠಾನ-ಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. “ಗ್ರಾಚ್ಯುಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ” ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿಲ್ಲವಾದ ಕಾರಣ ಇಂತಹ ನಿಧಿ ಸೃಜಿಸುವಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬೀರಿದೆಯೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>ಸಮಾಧಾನ: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯವರು Acturial Valuation ಆಧರಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2021ರ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅನ್ನು ಎಲ್.ಐ.ಸಿ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಾಗಿಯೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆಯಂತೆ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು Acturial Valuation ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗ್ರಾಚುಯಿಟಿ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.</p>

34) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವಿಮರ್ಶೆ/ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವಹಿವಾಟಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಗಳಿಸಿದ ಲಾಭ/ನಷ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ			ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣ		ಹೆಚ್ಚು	ಕಡಿಮೆ
	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಮೊತ್ತ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊತ್ತ	ಪ್ರತಿಶತ ಪ್ರಮಾಣದ ಆಧಾರ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ		
1	ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ			-	-	-	-
	ವ್ಯಾಪಾರಿ ಲಾಭ			ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ			
	ವ್ಯಾಪಾರಿ ನಷ್ಟ						
2	ಒಟ್ಟು ಗುಂತಾವಣಿಗಳು	15317.44	13100.22	-	14.48	-30.48	2217.22
	ಗುಂತಾವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ	953.94	1105.76	ಒಟ್ಟು ಗುಂತಾವಣಿಗಳು	-15.92	-12.49	-
3	ಒಟ್ಟು ನೀಡಿದ ಸಾಲ	18965.38	17809.42	-	6.09	28.15	1155.96
	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ	2169.20	1978.21	ಒಟ್ಟು ನೀಡಿದ ಸಾಲ	8.80	20.24	190.99
4	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	36551.69	33431.58	-	-	-	3120.11
	ಇತರೇ ಆದಾಯ	144.36	169.93	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	-17.71	-69.46	-
5	ಒಟ್ಟು ಪಡೆದ ಸಾಲ				-	-	-
	ಸಾಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ			ಒಟ್ಟು ಪಡೆದ ಸಾಲ	-	-	-
6	ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ	31627.85	28795.53	-	8.95	2.46	2832.32
	ಠೇವಣಿಗಳ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ	1900.86	1897.89	ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿ	0.16	2.94	2.97
	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	36551.69	33431.58		-	-	3120.11
7	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ	577.78	568.37	ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ	1.63	16.13	9.41
8	ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ	152.38	148.21		2.73	36.43	4.17
9	ಇತರೇ ವೆಚ್ಚ	156.17	218.29		-39.78	23.07	-
10	ಸವಕಳಿಗಳು	22.03	26.08		-18.38	-21.66	-
11	ಅವಕಾಶಗಳು	399.73	174.49		56.34	-80.29	225.24
12	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	58.55	227.97		-2.89	-26.14	-
	ನಿವ್ವಳ ನಷ್ಟ						169.42

	ಈ ಮೇಲಿನ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಅಂಕಿಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ :	
	ಲಾಭ-ನಷ್ಟದ ತೇವೆ : ವರದಿ ಸಾಲಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಗಳಿಸಿದ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	ರೂ.58,54,884.99
1	ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರಸಕ್ತ 2020-2021 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಲಾಭವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಮುನ್ನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ 22 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ.	ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಲಾಭವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 22(ಎ) ರನ್ವಯ ನಿಬಂಧಕರ ಮಂಜೂರಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ?	ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬರತಕ್ಕ ಇರುವ ಬಡ್ಡಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನ ಲಾಭವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದಾರೆ.
3	ಬ್ಯಾಂಕವು ಗಳಿಸಿರುವ ಲಾಭ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಹೋಲಿಕೆ ಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು/ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	ಸಂಘವು ಕಳೆದ ಸಾಲಿಗಿಂತ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.1,69,42,275.70 ಕಡಿಮೆ ಲಾಭ ಗಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.
4	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಲಾಭ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗದೆ ಮುಂದು ವರೆದಿರುವ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಮರ್ಶೆ	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5	ನಷ್ಟವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳು :	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

35) ಇತರೆ ಷರಾ ಹಾಗೂ ಬಾಬುಗಳು :

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

36) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳು:

<p>1) ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ Disaster Recovery Plan ಹಾಗೂ Business Continuity Plan ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಳವಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಮಾಧಾನ: ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ Disaster Recovery Plan ಹಾಗೂ Business Continuity Plan ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.</p> <p>2) Fixed Asset Register ನ್ನು ಶಾಖಾವಾರುವಾಗಿ ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕು. ಸಮಾಧಾನ: ಶಾಖಾವಾರು Fixed Asset Register ಬರೆಯಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>3) ಜಿ. ಎಸ್. ಟಿ. ಕಾಯಿದೆ 2017 ಕಲಂ 35(5) ರನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಆರ್-9 ಹಾಗೂ 9(ಸಿ) ರಂತೆ 2017-18, 2018-19 ಮತ್ತು 2019-20ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್‌ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಶಾಸನಬದ್ಧವಾದ್ದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕು ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.ಆರ್-9 ಮತ್ತು 9(ಸಿ) ಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪ್ಪದೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಮಾಧಾನ: ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ. ಆರ್-9 ಮತ್ತು 9(ಸಿ) ಯ ವಾರ್ಷಿಕ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗಿದೆ.</p> <p>4) ಆರ್.ಬಿ.ಐ. ನವರು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ: ಅ) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಅಚಾರುರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನೇ ನೇರ ಹೊಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಸಮಾಧಾನ: ಹಾಲಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಹಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕರಡು ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸಿದ್ದು ಅದನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.</p>
--

ಆ) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾಲದ ಸದ್ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.

ಉದಾಹರಣೆ : ಐಪಿಎಲ್ ಇಎಂಐ - 103, 131, 116, ಐಪಿಎಲ್-1121, 771, 972, 970, ಎಂಎಲ್-1958 ಮತ್ತು 1959.

ಸಮಾಧಾನ: ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾಲದ ಹಣದ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಾಲದ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಲು ಕ್ರಮವಿಡುವಂತೆ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮೂಲಕ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) ಇತರೇ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಸಾಲದ ದಿನಾಂಕ	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ	ಸಾಲದ ಬಾಕಿ
1.	ಎಂ.ಎಲ್-1958	ವಸಂತ ಕೆ.ವಿ.	13.11.2018	58,00,000.00	44,70,826.00
2.	ಎಂ.ಎಲ್-1959	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಕೆ.ವಿ.	13.11.2018	55,00,000.00	42,39,598.00

ಸಮಾಧಾನ: ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ವಸಂತ ಕೆ.ವಿ. ಹಾಗೂ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ಕೆ.ವಿ. ರವರಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಸಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

37) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಿಡಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ನ್ಯೂನತೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ
33	ಭಾಗ 3(c) 9		ಭಾರತೀಯ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ನಿರ್ದೇಶನ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡದೇ ಒಟ್ಟಾರೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ "ಗ್ರಾಚುಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ"ಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ಇದೇ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದಲೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದುದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. "ಗ್ರಾಚುಟಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ" ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿಲ್ಲವಾದ ಕಾರಣ ಇಂತಹ ನಿಧಿ ಸೃಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅಭದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಬೀರಿದೆಯೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
33	ಭಾಗ 3(b) 1		IS Security & DRM BCP-DRP ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುತುವರ್ಜಿಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
24	ಭಾಗ 3(c)		ಸಾಲದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
11	3		ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮುಂದುವರೆದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.

38) ಕಡ್ಡಾಯ ಲಗತ್ತುಗಳು :

1.	ಜಮಾ ಖರ್ಚು ತ:ಖ್ತೆ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.	ವ್ಯಾಪಾರ ತ:ಖ್ತೆ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
3.	ಲಾಭ-ಹಾನಿ ತ:ಖ್ತೆ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
4.	ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
5.	ಕುಳುವಾರು ಪಟ್ಟಿಗಳು, ದೃಢೀಕರಣಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ತ:ಖ್ತೆ	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
6.	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆಸ್ತಿ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ತ:ಖ್ತೆಯ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

"ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ"

ಮೆ. ಆಕಾಸಂ & ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್
ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್
ಎಫ್. ಆರ್. ಎನ್. 005832S

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 29.07.2021

ಪಿ. ವಿ. ಪವನ್ ಕುಮಾರ್
ಪಾಲುದಾರರು, ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಂಖ್ಯೆ - 218888

ಟೆಕ್ನಿಟ್ರಲ್ ಕೋಆಪರೇಟೀವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು

ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ : 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲೇಸಾಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಃಖ್ತೆ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
1	ಸದಸ್ಯತ್ವ	16355	16427	16882	17342	17496
2	ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ	810.81	793.04	726.31	673.08	652.75
3	ಅಪದ್ಧನ ನಿಧಿ	1051.37	1085.5	1205.48	1302.30	1359.44
4	ಕರಡು & ಸಾಲದ ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದ ಸಾಲದ ನಿಧಿ	597.36	597.36	589.95	589.95	936.68
5	ಇತರೇ ನಿಧಿಗಳು	1187.20	1213.86	1227.99	1320.08	1383.44
6	ಶೇವಣಾತಿಗಳು	29680.97	27321.96	28085.23	28795.53	31627.85
7	ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	14909.47	12718.65	12795.80	17809.42	18965.38
8	ನಿವ್ವಳ ಲಾಭ	257.31	184.19	248.92	227.97	58.55
9	ಡಿವಿಡೆಂಡು (ಶೇಕಡವಾರು)	10	11	10	12	6*
10	ಸಿ ಆರ್ ಎ ಆರ್	18.96%	22.50%	21.92%	17.68%	16.67%
11	ಸಿ ಡಿ ಪ್ರಮಾಣ	50.23%	46.55%	45.56%	61.85	59.96
12	ಕಾಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಫಂಡ್	7.63	7.4	6.96	6.77	6.54
13	ಯಿಲ್ಡ್ ಆನ್ ಅಸೆಟ್	10.71	9.95	9.63	9.99	9.71

* ಶಿಫಾರಸ್ಸು



ಟೆಕ್ಸೈಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಮಿಟೆಡ್

ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ : 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.

Tel. : 48521054 E-mail : textilecb@gmail.com Website : www.tcbl.co.in

ನಿಮ್ಮ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನೀಡುವ ಬಡ್ಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಡ್ಡಿ ಪಡೆಯಲಿ

ದಿನಾಂಕ 01-07-2021 ರಿಂದ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ

15 ದಿವಸದಿಂದ 45 ದಿವಸದವರೆಗೆ	3.00%
46 ದಿವಸದಿಂದ 90 ದಿವಸದವರೆಗೆ	4.00%
91 ದಿವಸದಿಂದ 179 ದಿವಸದವರೆಗೆ	4.50%
180 ದಿವಸದಿಂದ 1 ವರ್ಷದವರೆಗೆ	5.00%
1 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 3 ವರ್ಷದವರೆಗೆ	6.75%
3 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು 5 ವರ್ಷದವರೆಗೆ	6.50%
5 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	6.25%

- ★ ಅವಧಿಗೆ ಮೊದಲು ವಾಪಸ್ ಪಡೆಯುವ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಶೇ. 1 ರಷ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು (ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
- ★ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಶೇ.0.50 ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೂ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ
- ★ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಶೇ. 0.50 ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು 6 ತಿಂಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ತೊಡಗಿಸುವ ಅವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲ ಡಿ.ಡಿ. ಹಾಗೂ ಪೇ-ಆರ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡಲಾಗುವುದು

- ★ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ದಿನದಂತ್ಯದ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ಶೇ.3.00 ರಂತೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ
- ★ ಮಂಗಳ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹಣವು ಕೇವಲ 133 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿಗುಣಗೊಳ್ಳುವುದು

ಠೇವಣಿಗಳು ವಿಮೆ ಯೋಜನೆಗೊಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಡಿ. ಸಂಜೀವಣ್ಣ
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪ್ರ)

ಕೃ. ಅಶ್ವತ್ಥನಾರಾಯಣ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.



ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಮಿಟೆಡ್

ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ : 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವಾಂಗ ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಜುಮ್ಮಾ ಮಸೀದಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 002.
Tel. : 48521054 E-mail : textilecbi@gmail.com Website : www.tcbl.co.in

ಬುಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ

ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ಒದಗಿಸುವ “ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಸಹಕಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಿತ್ರ” (ಬುಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್) ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪುರಸ್ಕರಿಸಲು “ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ” ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಆಹ್ವಾನಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಇದರ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

“ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ಸಹಕಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಿತ್ರ”ಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2022-2023ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳ ವಿವರ :

2022-2023ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬುಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಎಲ್ಲಾ ತರಗತಿಗಳಿಗೂ ದಿನಾಂಕ 16-05-2022 ರಿಂದ 30-06-2022 ರವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಭರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ತರಗತಿ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಡೆಯ ದಿನಾಂಕ
1 ಮತ್ತು 2ನೇ ವರ್ಷದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.	05-07-2022
ಬಿ.ಎ., ಬಿ.ಕಾಂ., ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ., ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದವಿಗಳು	15-07-2022
ಡಿಪ್ಲೋಮಾ	20-07-2022
ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ (ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು)	ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು	31-08-2022
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ತರಗತಿಗಳು (ಎಂ.ಎ., ಎಂ.ಕಾಂ., ಎಂ.ಎಸ್.ಸಿ., ಇತ್ಯಾದಿ)	31-08-2022